



Latvijas Republika
BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851
 tālrunis 63807300, fakss 63807298, e-pasts: dome@broceni.lv

Brocēnos
 2013.gada 18.septembrī

Saistošie noteikumi Nr.20
 apstiprināti ar Brocēnu novada pašvaldības domes
 2013.gada 18.septembra
 sēdes lēmumu Nr.4 (prot. Nr.17)

Par sociālās palīdzības pabalstiem Brocēnu novadā

*Izdoti saskaņā ar
 Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
 likuma 35.panta trešo un ceturto daļu*

Grozījumi:

Brocēnu novada pašvaldības domes 2016.gada 20.janvāra sēdes lēmumu (prot.Nr.1, 5.§), kas stājas spēkā 10.02.2016.

Brocēnu novada pašvaldības domes 2016.gada 24.novembra sēdes lēmumu (prot.Nr.24, 4.§), kas stājas spēkā 16.01.2017.

I Vispārīgie jautājumi

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

1.1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1.1. **Brocēnu novada pašvaldības Sociālais dienests** - Brocēnu novada pašvaldības domes izveidota iestāde, kura nodrošina noteikta veida sociālās palīdzības un pakalpojumu sniegšanu - materiālu vai morālu atbalstu personai, kura nespēj nodrošināt sevi vai savu ģimeni, un patstāvīgi, tikai saviem spēkiem, pārvarēt radušās grūtības un kurai aktīvi līdzdarbojoties ir vēlēšanās mainīt savu patreizējo dzīves situāciju.

1.1.2. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

1.1.3. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

1.1.4. **Sociālais darbinieks** – persona, kurai ir noteikta izglītība un kura veic profesionālos pienākumus.

1.1.5. **Mājsaimniecība (ģimene)** – ir persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kam ir kopēji izdevumi uzturam un kas mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi.

1.1.6. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

1.1.7. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

1.1.8. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

1.1.9. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

1.1.10. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

1.1.11. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

1.2. Šie noteikumi nosaka Brocēnu novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidus, to piešķiršanas kārtību, pabalstu apmērus, personu loku, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minētos pabalstus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.3. Pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

1.4. Brocēnu novada pašvaldības noteiktie sociālie pabalsti tiek piešķirti tikai tām personām, kurām pamata dzīves vieta ir deklarēta Brocēnu novadā.

1.5. Saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu sociālās palīdzības likuma” 5.pantu, sociālo palīdzību klientam sniedz, pamatojoties uz viņa materiālo resursu novērtējumu, paredzot katra klienta individuālu līdzdarbību atbilstoši likumam „Par sociālo drošību”.

1.6. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu personai var izmaksāt ar pārskaitījumu uz klienta kontu vai ar pārskaitījumu apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību nodrošināšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

1.7. Piešķirot pabalstu, tiek ņemta vērā arī valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esoša informācija, pabalsta pieprasītāja dzīvesvietas apsekošanas dati un līdzdarbības pienākumu pildīšana.

II Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība

2.1. Pašvaldības sociālie pabalsti tiek piešķirti trūcīgai un/vai maznodrošinātai ģimenei (personai) pēc ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas.

2.1.¹ Maznodrošināta ģimene – ģimene (persona) kuras vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī valstī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēra un ja: tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums; tā nav noslēgusi uztura līgumu; tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā; persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks vai darba meklētājs, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta otrajā daļā minētos gadījumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

2.1.² Trūcīga ģimene – ģimene (persona), kura atzīstama par trūcīgu saskaņā ar LR MK noteikumiem un ja: tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums, izņemot šo noteikumu 19.punktā minēto; tā nav noslēgusi uztura līgumu; tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā; persona ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks vai darba meklētājs, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta otrajā daļā minētos gadījumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

2.2. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs iesniedz Brocēnu novada pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk - Sociālais dienests) rakstveida pamatotu iesniegumu un sociālā dienesta darbinieks Sociālo pabalstu/Sociālās palīdzības administrēšanas informatīvās sistēmas

(SOPA) programmā aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju izskatīšanai Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.3. Iztikas līdzekļu deklarācijā (turpmāk – deklarācija) palīdzības pieprasītājs norāda ziņas par sevi un pārējām personām par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem, kuras deklarētas vienā mājoklī un kurām ar palīdzības pieprasītāju ir kopīgi izdevumi par uzturu un/vai mājokli (šo noteikumu izpratnē – ģimene), kā arī par atsevišķi dzīvojošu apgādnieku vai ģimenes locekli.

2.4. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, kā arī pārbauda informāciju par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem, ko apliecina deklarācijai pievienotie dokumenti:

2.4.1. Strādājošās personas- izziņa par ienākumiem no algota darba, par pēdējiem trīs mēnešiem ar iestādes vadītāja un galvenā grāmatveža parakstu un zīmogu.

2.4.2. Personas, kuras vēlas saņemt dzīvokļa pabalstu (īrnieks, ar kuru noslēgts īres līgums, vai dzīvokļa īpašnieks) – ja ir tiesas spriedums par personas izlikšanu no dzīvokļa, iesniedz apliecinājumu par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu; jāuzrāda pabalsta pieprasītāja īres līgumu un/vai kvīti, kurā fiksēta samaksa par īri (apsaimniekošanas maksu), komunālajiem pakalpojumiem par iepriekšējo mēnesi.

2.4.3. Citus ģimenes (personas) ienākumu apliecinājošus dokumentus - izziņa par stipendijas lieluma apmēru, autoratlīdzības saņemšanu, honorāriem, uzturlīdzekļiem, saņemto mantojumu, dāvinājumu, dividendēm, par ienākumiem no saimnieciskās darbības, no kustamās mantas vai nekustamā īpašuma nomas, īpašumus un uzkrājumus apliecinājoši dokumenti konta pārskatu ar ienākošām un izejošām summām, no klienta esošajiem kontiem visās bankās, u.c.

2.4.4. Izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs.

2.4.5. Jāuzrāda pase (dzimšanas apliecība, personas invaliditātes apliecība) un citi dokumenti pēc Sociālā dienesta darbinieku pieprasījuma.

2.5. Persona, kas paraksta deklarāciju, dod atļauju Sociālā dienesta darbiniekiem iepazīties ar savu kontu stāvokli, valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem, izmaksām no valsts sociālo pabalstu sistēmas, nodokļu maksājumiem un īpašuma stāvokli, kā arī kredītiestādēm sniegt ziņas par noguldījumiem un depozītiem. Deklarācijā sniegtās ziņas sociālais darbinieks pārbauda izlases kārtībā.

2.6. Trūcīga statusa laika periodu nosaka MK noteikumi Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.

III Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

IV Pabalstu veidi

4.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (Turpmāk – GMI).

4.1.1. Tiesības saņemt GMI pabalstu ir tām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām, pamatojoties uz iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju, noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam, kuru ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni un kuras pilda līdzdarbības pienākumus.

4.1.2. GMI līmeņa lielumu katru gadu nosaka LR Ministru kabinets.

4.1.3. Pabalsts tiek izmaksāts naudā, katru mēnesi pārskaitot uz klienta norādīto konta numuru.

4.1.4. Pabalstu piešķir uz laikposmu, uz kuru ģimenei (personai) piešķirts trūcīgas, ģimenes (personas) statuss. Pēc šī perioda beigām ģimene (persona) var atkārtoti vērsties sociālajā dienestā ar iesniegumu par pabalsta piešķiršanu.

4.1.5. Sociālais dienests ar pieprasītāju noslēdz vienošanos, kurā paredz pieprasītājam un darbspējīgajiem ģimenes locekļiem pildāmos līdzdarbības pienākumus. Noslēdzot vienošanos, pieprasītājs un iztikas līdzekļu deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi rakstiski

apliecina gatavību pildīt likumā noteiktos līdzdarbības pienākumus. Atzīmes par līdzdarbības pienākumu izpildi vai neizpildi vai par minētās vienošanās pārkāpumiem sociālais darbinieks ieraksta vienošanās dokumentā.

4.2. Pabalsts bērnu ēdināšanai skolā un/vai pirmsskolas izglītības iestādē.

4.2.1. Pabalsts tiek piešķirts skolnieka un (vai) pirmsskolas vecuma bērna brīvpusdienu apmaksai, kurš mācās kādā no Brocēnu novada vispārīgglītojošām skolām un (vai) apmeklē kādu no Brocēnu novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

4.2.2. Pabalstu piešķir trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai), pamatojoties uz iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju. Izvērtēto pabalstu piešķir desmit darbdienu laikā no iesnieguma iesniegšanas brīža.

4.2.3. Pabalsta apmēru nosaka pamatojoties uz noslēgto līgumu ar ēdināšanas uzņēmumiem.

4.2.4. Pabalstu iespējams pieprasīt LR MK noteikumos noteiktā mācību gada laikā.

4.5. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksāšanai un medikamentu iegādei.

4.5.1. slimnīcas, visu medicīnas maksas pakalpojumu un rehabilitācijas centra „Vaivari” izdevumu segšanai, visa veida protezēšanai, zobu labošanai 30% apmērā no apmaksātā čeka vērtības;

4.5.2. medikamentu un briļļu iegādei (pēc veselības aprūpes ārsta izrakstītas receptes) 30% apmērā un apmaksātā čeka vērtības;

4.5.4. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

4.6. Dzīvokļa pabalsts.

4.6.1. Dzīvokļa pabalstu paredz ģimenei īres un komunālo maksājumu segšanai par kopējo platību, kas nepārsniedz 20m² uz pirmo personu un 12m² uz katru nākamo personu, nepārsniedzot dzīvokļa reālo platību. Ūdensapgādes un kanalizācijas patēriņš tiek aprēķināts ņemot vērā skaitītāju rādījumus.

4.6.2. Dzīvokļa pabalsta lielums ģimenei, mēnesī nepārsniedz īres un komunālo maksājumu rēķinā norādīto summu un pabalstu viena ģimene var saņemt ne vairāk kā trīs mēnešus budžeta gada laikā.

4.6.3. Pabalstu aprēķina pēc formulas, kas pievienota noteikumiem kā Pielikums Nr.1.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

4.6.4. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

4.6.5. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)*

4.7. Mājām ar autonomo apkuri, 114.00 EUR gadā.

4.7.1. Pabalstu piešķir trūcīgai ģimenei (personai) un maznodrošinātai ģimenei (personai), kuru ienākumi vienai personai mēnesī nepārsniedz **150.00 EUR** un pamatojoties uz iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

4.7.2. Pabalstu klientam piešķir, Sociālajā dienestā iesniedzot iesniegumu un rēķinu (pavadzīmi) par malku, kas nepārsniedz noteikumos noteikto summu. Iesniegtā rēķina (pavadzīmes) summa tiek pārskaitīta norādītajai firmai (malkas piegādātājam).

4.8. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā.

4.8.1. Pabalstu piešķir pamatojoties uz vadītājas apstiprinātu un sociālā darbinieka pieņemtu lēmumu, ja iesniegums saņemts ne vēlāk, kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

4.9. Pabalsts ģimenēm ar bērniem.

4.9.1. Pabalstu piešķir ģimenēm aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju;

4.9.1.1. kuru ienākumi vienai personai mēnesī nepārsniedz **285.00 EUR** un kuras nesaņem pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

4.9.1.2. ģimenēm, kurās ir bērni. Bērniem no 7 gadu vecuma jāapmeklē kāda no Brocēnu novada izglītības iestādēm, vai jāapgūst izglītība kādā no profesionālām vidusskolām vai arodskolām, vai apgūst izglītību izglītības iestādē, speciālās izglītības programmā.

Pabalsts piešķirams līdz vidējās vai vidējās speciālās izglītības iegūšanai, nepārtraucot mācību procesu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

4.9.2. Pabalsta apmērs ir **29.00 EUR** par vienu bērnu ģimenē.

4.9.3. Pabalstu piešķir par trīs mēnešu periodu viena kalendārā gada laikā.

4.9.4. Lai pieteiktos pabalstam ģimenei papildus Sociālajā dienestā jāiesniedz izziņa par ienākumiem no algota darba, iepriekšējā mēneša rēķinu par īres un komunāliem maksājumiem.

4.9.5. Ģimenēm, kurām tiks pieņemts pozitīvs lēmums par pabalsta piešķiršanu, pabalsts tiks pārskaitīts uz norādīto bankas kontu. Ģimenēm, kurām ir īres un komunālo maksājumu parāds, piešķirtais pabalsts tiks pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam.

4.9.6. Izvērtējot ģimenes ienākumus tiek ņemts vērā ģimenes īpašumā esoši zemes gabali. Minētajiem zemes gabaliem jābūt apstrādātiem un uzturētiem kārtībā.

4.9.7. Pabalsts netiek piešķirts vai tā izmaksa tiek pārtraukta uz sešiem mēnešiem, ja tiek konstatēts, ka pabalsta pieprasītājs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

4.10. Pabalsts par jaunas kapa vietas ierādīšanu Leibū, Braku, Ezermaļu, Dzirnietu, Biļļu un Purvakroga kapos:

4.10.1. Pabalstu piešķir trūcīgai vai maznodrošinātai ģimenei (personai), kura veic apbedīšanu.

4.10.2. Pabalstu klientam piešķir, Sociālajā dienestā iesniedzot iesniegumu un SIA "Brocēnu ceļš" rēķinu (pavardzīmi) par sniegtajiem pakalpojumiem.

4.10.3. Pabalsts tiek piešķirts 50% apmērā no SIA "Brocēnu ceļš" uzrādītā cenrāža, kas apstiprināts ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2016.gada 25.augusta lēmumu Nr. 18 5. §.:

4.10.3.1. Par jaunas kapa vietas ierādīšanu;

4.10.3.2. Par kapličas izmantošanu bērnu ceremonijai;

4.10.3.3. Par uzglabāšanu kapličā līdz 7 diennaktīm (bez saldētavas);

4.10.3.4. Par uzglabāšanu kapličā līdz 7 diennaktīm (ar saldētavas izmantošanu)."

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 24.11.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 16.01.2017.)

V Lēmuma pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

5.1. Izvērtēt klienta materiālo stāvokli un pieņemt lēmumu atbilstoši šiem noteikumiem, ir pilnvaroti sociālā darba speciālisti.

5.2. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu un sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu, pieņem desmit darbdienu laikā.

5.3. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu sociālais dienests izsniedz klientam pret parakstu vai izsūta pa pastu ierakstītā vēstulē.

5.4. Lēmums stājas spēkā ar tā paziņošanas dienu.

5.5. Ja klients nav apmierināts ar Sociālā dienesta pieņemto lēmumu, to var apstrīdēt Brocēnu novada pašvaldības domē (Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV-3851).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

5.6. Pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā (Lielā iela 4, Liepāja, LV-3401).

VI Noslēguma jautājumi

6.1. (Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016.)

6.2. Atzīt par spēku zaudējušiem Brocēnu novada domes 2008.gada 21.maija saistošos noteikumus Nr.7 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Brocēnu novadā”, ar 2014.gada 1.janvāri.

6.3. Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētāja

(paraksts)

S. Dūklava

NORAKSTS PAREIZS

Brocēnu novada pašvaldības sekretāre

Brocēnos, 27.01.2017.

A.Tuka

Pielikums Nr.1

/ iesniedzēja vārds, uzvārds, adrese/

Dzīvokļa pabalsta aprēķins par _____ mēnesi:

1. 50% no valstī noteiktās minimālās algas x ģimenes locekļu skaits = **Ģimenes iztikas minimums**

1.1. _____

2. Visi ģimenes mēneša ienākumi – pēc šiem noteikumiem aprēķinātie mēneša maksājumi = **Ģimenes reālā naudas summa pēc maksājumu nomaksas**

2.1. _____

3. Ģimenes iztikas minimums - reālā naudas summa ģimenei pēc maksājumu nomaksas = **PABALSTS**

3.1. _____ = **Pabalsts izmaksai** _____

Dzīvokļa pabalstu ir tiesīgi pieprasīt Brocēnu novadā pastāvīgi pierakstītie iedzīvotāji vai personas, kuras saņēmušas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas.

Sociālā darba speciālists: _____
sociālā darba speciālists

paraksts

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 20.01.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 10.02.2016. un 24.11.2016. sēdes lēmumu, kas stājas spēkā 16.01.2017.)