



Latvijas Republika  
**BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBAS**  
**DOME**

---

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851  
tālrunis 63865332, 63807300, fakss 63807298, e-pasts: [dome@broceni.lv](mailto:dome@broceni.lv)

APSTIPRINĀTS  
Ar Brocēnu novada pašvaldības domes  
2012.gada 21.marta  
sēdes lēmumu (protokols Nr.4, 24.§)

**BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBAS SOCIĀLĀ DIENESTA NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu;  
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 10.panta otro daļu

**I**  
**VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Sociālais dienests ir Brocēnu novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā Dome) izveidota iestāde, kura nodrošina noteikta veida sociālās palīdzības un pakalpojumu sniegšanu - materiālu vai morālu atbalstu personai, kura nespēj nodrošināt sevi vai savu ģimeni, un patstāvīgi, tikai ar saviem spēkiem, pārvarēt radušās sociālās grūtības un, kurai aktīvi līdzdarbojoties, ir vēlēšanās mainīt savu patreizējo dzīves situāciju.
2. Sociālo dienestu izveido, reorganizē vai likvidē Dome.
3. Sociālā dienesta juridiskā adrese un atrašanās vieta Skolas ielā 10, Brocēnos, Brocēnu novads, LV-3851.
4. Sociālais dienests lieto zīmogu ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu iestādes nosaukumu Brocēnu novada pašvaldības Sociālais dienests.
5. Sociālo dienestu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
6. Sociālais dienests darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, likumiem, Ministru kabineta un Labklājības ministrijas izdotajiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kā arī institūcijas nolikumu, ko apstiprina Dome.
7. Sociālā dienesta darbu metodoloģiski nodrošina Latvijas Republikas Labklājības ministrija.
8. Sociālā dienesta grāmatvedības uzskaiti veic grāmatvedis- lietvedis.
9. Sociālā dienesta personāla vadību veic Sociālā dienesta vadītājs.

## **II SOCIĀLĀ DIENESTA UZDEVUMI**

10. Veic sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām.
11. Sniedz sociālos pakalpojumus un organizē to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas ir nepieciešams.
12. Sniedz sociālās aprūpes pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ.
13. Sociālās aprūpes pakalpojumus Sociālais dienests veic atbilstoši Brocēnu novada pašvaldības Saistošiem noteikumiem un citiem LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.
14. Nodrošina starpprofesionālu un starpinstitucionālu sadarbību sociālo pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai un attīstībai.
15. Novērtē klienta vajadzības, materiālos un personiskos resursus, pamatojoties uz "Iztikas līdzekļu deklarāciju" un/vai dzīves vietas apsekošanas aktu.
16. Nosaka klienta līdzdarbības pienākumus, vienojoties ar viņu par veicamajiem pasākumiem.
17. Sniedz sociālo palīdzību Brocēnu novada pašvaldības teritorijā deklarētām ģimenēm (personām) Sociālā dienesta finansiālo iespēju robežās.
18. Informē un konsultē iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību, to saņemšanas kārtību.
19. Nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.
20. Izveido informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu pieprasītājiem un saņēmējiem, sniegtās palīdzības vai pakalpojuma veidu un apmēru.
21. Sagatavo un iesniedz Domē izskatīšanai priekšlikumus par jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanu un esošo pakalpojumu pilnveidošanu.
22. Administrē pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai.
23. Pieņem lēmumus Sociālā dienesta kompetences ietvaros.
24. Sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī ar citām juridiskām un fiziskām personām, nevalstiskām organizācijām un reliģiskām konfesijām sociālo jautājumu risināšanā.
25. Saņem humāno palīdzību un veic tās sadali novada teritorijā.

### **III SOCIĀLĀ DIENESTA TIESĪBAS**

26. Izstrādāt noteikumus, instrukcijas, ieteikumus un citus reglamentējošus dokumentus sociālajos jautājumos.
27. Pārstāvēt pašvaldību jautājumos, kuri ir Sociālā dienesta kompetencē.
28. Slēgt līgumus ar aprūpētājiem, vai klienta radniekiem par sociālo pakalpojumu saņemšanu, saskaņā ar saistošajos noteikumos paredzēto pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.
29. Pieprasīt un bez maksas saņemt no pašvaldības iestādēm un darbiniekiem dokumentus un informāciju, kas nepieciešama dienesta uzdevumu veikšanai un pārbaudīt informācijas patiesīgumu, lai pieņemtu lēmumus.
30. Veikt to personu dzīves apstākļu apsekošanu un vajadzību novērtēšanu, kuras vēlas saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, kas tiek finansēta no pašvaldības vai valsts budžeta.

### **IV SOCIĀLĀ DIENESTA DARBA ORGANIZĀCIJA**

31. Sociālā diensta struktūru apstiprina Dome (pielikums Nr.1).
32. Sociālā dienesta vadītāju ieceļ Dome.
33. Sociālā dienesta vadītājs veic darba pienākumus Domes apstiprinātā amata apraksta ietvaros.
34. Sociālā dienesta vadītājs:
  - 34.1. vada un organizē administratīvo darbu un nodrošina Sociālā dienesta darbības nepārtrauktību,
  - 34.2. atbild par Sociālā dienesta uzdevumu un funkciju izpildi,
  - 34.3. atbild par Sociālā dienesta saimniecisko un finansiālo darbību, finanšu un materiāli tehnisko resursu lietderīgu izmantošanu,
  - 34.4. ar Domes pilnvarojumu pārstāv Sociālo dienestu valsts un pašvaldību institūcijās,
  - 34.5. nodrošina lietvedības dokumentu apriti saskaņā ar izstrādāto un apstiprināto lietu nomenklatūru,
  - 34.6. organizē darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu,
  - 34.7. Sociālā dienesta vārdā izsniedz rakstiskus lēmumus, atzinumus un izziņas,
  - 34.8. savas kompetences ietvaros izdot iekšējos normatīvos aktus,
  - 34.9. pieņem darbā speciālistus, citus darbiniekus un kārtā personāla lietvedību.
  - 34.10. organizē sociālo darbu un klientu pieņemšanu vadītāja noteiktos darba laikos:  
 Brocēnu pilsētā - Skolas iela 10, Brocēni, Brocēnu novads, LV-3851;  
 Blīdenes pagastā – „Ievas”, Blīdenes pagasts, Brocēnu novads, LV- 3852  
 Gaiķu pagastā – „Tautas namā”, Gaiķu pagasts, Brocēnu novads, LV-3873  
 Remtes pagastā – „Kantora ēka”, Remtes pagasts, Brocēnu novads, LV- 3871
35. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, Brocēnu novada pašvaldības domē Lielcieceres ielā 3, Brocēnos, Brocēnu novadā.

**V****Sociālā dienesta manta un finansēšana**

36. Sociālā dienesta manta ir Brocēnu novada pašvaldības manta, kas atrodas Sociālā dienesta valdījumā.

37. Sociālais dienests tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Finansēšanai var tikt piesaistīti arī nevalstisko organizāciju līdzekļi, kā arī juridisko un fizisko personu ziedojumi.

38. Sociālā dienesta dibinātājs nodrošina Sociālā dienesta uzturēšanu, materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

**VI****Noslēguma jautājums**

Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc Sociālā dienesta reģistrēšanas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē 2011.gada 19.janvāra Brocēnu novada pašvaldības domes sēdē (prot. Nr.1, 6.§) apstiprinātais „Brocēnu novada pašvaldības sociālā dienesta nodaļas nolikums”

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Arvīds Mēters

**NORAKSTS PAREIZS**

Brocēnu novada pašvaldības sekretāre

Brocēnos, 23.04.2012.

A.Tuka