



Latvijas Republika  
**BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851  
tālrunis 63865332, 63807300, fakss 63807298, e-pasts: [dome@broceni.lv](mailto:dome@broceni.lv)

Saistošie noteikumi Nr. 11  
apstiprināti ar Brocēnu novada pašvaldības domes  
2011.gada 18.maija  
sēdes lēmumu (protokols Nr.7 3.§ )

**PAR PERSONU APRŪPI MĀJĀS BROCĒNU NOVADĀ**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu  
un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu

**Grozījumi:**

Brocēnu novada pašvaldības domes 2012.gada 21.marta sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Noteikumos lietotie termini:

**Aprūpe mājās** - pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

**Likumīgais apgādnieks** – persona, kurai ar Civillikuma 84., 179. un 188. pantu uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, vecāki, laulātie, vecvecāki un tamlīdzīgi).

**Brocēnu novada Sociālais dienests** – Brocēnu novada pašvaldības iestāde, kuras mērķis ir veikt sociālo darbu, organizēt un sniegt sociālos pakalpojumus, un nodrošināt sociālo palīdzību Brocēnu novada iedzīvotājiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

**Aprūpētājs** – Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies individuālā darba veicējs, kura zināšanas un prasmes apliecina attiecīgs aprūpētāja sertifikāts, ar kuru Sociālais dienests ir slēdzis līgumu par aprūpes pakalpojuma pirkšanu.

1.2. Šie noteikumi (turpmāk „Saistošie noteikumi”), nosaka aprūpes mājās piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšanu, pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.

1.3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgs saņemt Brocēnu novada iedzīvotājs, kurš vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, kuram nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.

1.4. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu noteiktā kārtībā finansē no klientu, viņa likumīgo apgādnieku vai Sociālā dienesta budžeta līdzekļiem. Pakalpojumu finansēšanai var tikt piesaistīti arī citi juridisko un fizisko personu līdzekļi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

1.5. Ja Sociālais dienests savu resursu robežās nespēj sniegt aprūpes pakalpojumus, tas pērk sociālās aprūpes pakalpojumus no citām juridiskām vai fiziskām personām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

## 2. Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi

2.1. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:

2.1.1. **Pastāvīgu aprūpi** Sociālais dienests sniedz personām, kuras vecuma vai fiziska, vai garīga rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem, tas ir, 1. un 2. grupas invalīdiem un pensionāriem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

2.1.2. **Pagaidu aprūpi** Sociālais dienests sniedz personām, kas slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas sadzīvīskos darbus un savu personisko aprūpi paša spēkiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

2.1.3. Tiesības uz pagaidu aprūpi mājās kā pagaidu palīdzību ir ģimenēm, kuras pastāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem (aprūpes darba apjoms nepārsniedz 2. aprūpes līmeni).

2.2. Tiek noteikti 3 aprūpes pakalpojumu līmeņi, lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes pakalpojumus.

2.3. Aprūpes pakalpojumu līmeņos veicamie darba uzdevumi, apmeklējumu skaits un darba ilgums:

**2.3.1. Pirmais aprūpes līmenis – daļēja aprūpe (2 reizes nedēļā, līdz 16 stundām mēnesī):**

2.3.1.1. pārtikas produktu, medikamentu, saimniecības preču iegāde un piegāde par klienta līdzekļiem;

2.3.1.2. grīdas mitrā uzkopšana;

2.3.1.3. komunālo un citu maksājumu kārtošana;

2.3.1.4. ģimenes ārsta izsaukšana;

2.3.1.5. preses pasūtīšana;

2.3.1.6. informācijas sniegšana par pieejamiem pakalpojumiem;

2.3.1.7. malkas ienešana;

2.3.1.8. ūdens ienešana, iznešana;

2.3.1.9. atkritumu iznešana;

2.3.1.10. logu mazgāšana 2 reizes gadā;

2.3.1.11. aprūpējamā pavadīšana 0,5 stundas garā pastaigā 2 reizes nedēļā;

2.3.1.12. pārrunas par sadzīvi.

**2.3.2. Otrais aprūpes līmenis – pilnā aprūpe (3 reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī),** ietver pirmā aprūpes līmeņa pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:

2.3.2.1. pavadīšana pie ārstiem, uz slimnīcu;

2.3.2.2. palīdzība vannašanā;

- 2.3.2.3. gultas veļas nomaiņa un nodošana mazgātavā;
- 2.3.2.4. krāsns kurināšana.
- 2.3.3. **Trešais aprūpes līmenis – gulošiem (5 reizes nedēļā, līdz 40 stundām mēnesī),** ietver Pirmā un Otrā aprūpes līmeņa aprūpes pakalpojumus un papildus pēc nepieciešamības:
  - 2.3.3.1. palīdzību medikamentu lietošanā;
  - 2.3.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšana;
  - 2.3.3.3. palīdzība ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšana;
  - 2.3.3.4. aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, skūšanās);
  - 2.3.3.5. izgulējumu profilakse;
  - 2.3.3.6. pamperu nomaiņa.

### 3. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanas un saņemšanas kārtība

3.1. Aprūpes mājās pakalpojumu saņemšanai klients Sociālajā dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

- 3.1.1. Iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu;
- 3.1.2. Ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību;
- 3.1.3. Psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 3.1.4. Invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
- 3.1.5. Dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, uzskatāmi:
  - 3.1.5.1. apgādnieka slimības laiks;
  - 3.1.5.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 3.1.5.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (ja ārstējas vai saņem sociālo rehabilitāciju);
  - 3.1.5.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
  - 3.1.5.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
  - 3.1.5.6. apgādnieka nodarbinātība, ja ienākumi nepārsniedz valstī noteikto iztikas minimumu.
- 3.2. Sociālais dienests 5 darba dienu laikā pēc visu norādīto dokumentu saņemšanas, apmeklē klientu mājās vai slimnīcā, novērtē klienta vajadzības pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojuma un nosaka, kāds aprūpes mājās pakalpojuma veids, aprūpes līmenis un pakalpojuma apjoms klientam ir nepieciešams. Kopā ar APRŪPĒTĀJU sastāda klienta individuālo aprūpes plānu-vienošanos par pakalpojumu saturu (pielikums Nr.1).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

- 3.3. Piecu darba dienu laikā tiek pieņemts lēmums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek noteikts pakalpojuma veids un norādīts aprūpes veicējs - aprūpētājs.
- 3.4. APRŪPĒTĀJS sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši Sociālā dienesta sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam grafikam, kas saskaņots ar klientu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

- 3.5. Sociālais dienests periodiski vai rodoties apstākļiem pārskata sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību un saturu – pastāvīgās aprūpes gadījumā 1 reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā reizi divos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā (mainoties veselības stāvoklim) pārskata aprūpējamās personas aprūpes apjomu un saturu. Aprūpējamā persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

- 3.6. Klienta lietu veido 2.1, 2.2., 2.3., un 3.1. punktos norādītie dokumenti un klienta individuālais rehabilitācijas plāns. Klienta lieta tiek glabāta atbilstoši likumā „Likums par arhīviem” noteiktajam.

- 3.7. Gadījumos, kad klientam, kas saņem aprūpes mājās pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz 3. aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus, sociālais darbinieks var kārtot jautājumu par klienta ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

- 3.8. Sociālais dienests aprūpes mājās pakalpojumus nenodrošina personām, kurām ir medicīniskas un psihiskas kontrindikācijas līdz to novēršanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

- 3.9. Aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts personām ar atkarības problēmām.

#### **4. Aprūpes mājās organizēšana**

- 4.1. Aprūpi mājās organizē, pārzina un kontrolē Sociālā dienesta sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem un invalīdiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

- 4.2. Aprūpes mājās pamatuzdevumi ir:

- 4.2.1. nodrošināt personas pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos;
- 4.2.2. personu apsekošana mājās viņām pieņemamā laikā, personai nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojuma satura un apjoma noteikšana, pakalpojumu sniegšanas organizēšana un periodiska šo aprūpes mājās pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšana;
- 4.2.3. Sadarbība ar pakalpojumu sniedzošām institūcijām, sabiedriskām un reliģiskām organizācijām aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai.

- 4.3. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic aprūpētāji ar attiecīgu izglītību.

- 4.4. APRŪPĒTĀJS sistemātiski aizpilda darba uzskaites karti (pielikums Nr.2), kurā norāda aprūpējamo personu, veiktos pakalpojuma veidus, to sniegšanas ilgumu.

- 4.5. Sociālais dienests nenodrošina diennakts aprūpi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

## 5. Aprūpes mājās pakalpojumu samaksas kārtība

### 5.1. Aprūpes pakalpojums ir maksas pakalpojums.

- 5.1.1. Pirmais aprūpes līmenis - daļēja aprūpe Ls 20,- mēnesī
- 5.1.2. Otrais aprūpes līmenis - pilnā aprūpe Ls 40,- mēnesī
- 5.1.3. Trešais aprūpes līmenis - aprūpe gulošiem Ls 50,- mēnesī

### 5.2. Aprūpes pakalpojumi par sociālā dienesta līdzekļiem tiek sniegti personām, kurām nav likumīgu apgādnieku un kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

### 5.3. Gadījumos, kad persona nespēj veikt samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, to veic viņa apgādnieki.

### 5.4. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavināšanu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamo aprūpes pakalpojumu vai segt ar to saistītos izdevumus.

### 5.5. Ja aprūpējamam ir nekustamais īpašums, kas var tikt izmantots ienākumu gūšanai, naudas līdzekļu uzkrājumi skaidrā naudā vai kredītiestādēs, kā arī viņš ir izsniedzis aizdevumus, aprūpējamā persona apmaksā aprūpes mājās pakalpojumu pilnā apmērā.

### 5.6. Aprūpējamai personai, vai tās apgādniekiem, kura aprūpi mājās nefinansē no Sociālā dienesta budžeta, par saņemtajiem pakalpojumiem ir pienākums norēķināties līdz nākamā mēneša 15. datumam saskaņā ar Sociālā dienesta aprēķinu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

## 6. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtraukšana

### 6.1. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:

- 6.1.1. klients atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums netiek nodrošināts (minētie gadījumi 3.8., 3.9. punktā);
- 6.1.2. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
- 6.1.3. klients rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;
- 6.1.4. klients ir noslēdzis uzturlīgumu;
- 6.1.5. klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēm;
- 6.1.6. ja klients un Sociālais dienests viena mēneša laikā nevar vienoties par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksu;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

### 6.1.7. klients nokavējis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem par vienu mēnesi;

### 6.1.8. iestājas klienta nāve.

## 7. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

### 7.1. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Sociālā dienesta lēmumu, tas ir tiesīgs to apstrīdēt Brocēnu novada pašvaldības domē viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas (Lielcieceres iela 3, Brocēni, Brocēnu novads, LV-3851).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 21.03.2012. sēdes lēmumu (prot.Nr.4, 26.§), kas stājas spēkā 02.05.2012.)

Domes priekšsēdētājs

A.Mēters

Pielikums Nr.1  
Saistošiem noteikumiem „Par personu aprūpi mājās Brocēnu novadā”

### VIENOŠANĀS PAR APRŪPES MĀJĀS NOSACĪJUMIEM

Aprūpējamā persona: \_\_\_\_\_

Aprūpētājs: \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

<b>Pakalpojuma saturs</b>	<b>Pakalpojuma sniegšanas biežums un laiks</b>
<p style="text-align: center;"><b>1. līmenis</b></p> <p>Pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sadzīvi _____</p> <p>Ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana _____</p> <p>Medikamentu un citu ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās, palīdzība to lietošanā _____</p> <p>Dzīvojamo telpu uzkopšana 1x nedēļā, logu mazgāšana 2x gadā _____</p> <p>Palīdzība dokumentu kārtošanā _____</p> <p>Apmeklējumi slimnīcā _____</p> <p>Apģērbu labošana _____</p> <p>Ūdens ienešana un iznešana _____</p> <p>Atkritumu iznešana _____</p> <p>Dzīvokļu īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana _____</p>	<p><b>1-2 x nedēļā</b></p> <p><b>līdz 16 stundām</b></p> <p><b>mēnesī</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>2. līmenis</b> 1. līmeņa aprūpe+</p> <p>Personiskā aprūpe _____</p> <p>Mazgāšanās(                      vannā,                      dušā)</p>	<p><b>2-3 x nedēļā</b></p> <p><b>līdz 24 stundām</b></p> <p><b>mēnesī</b></p>

<p>_____</p> <p>Nagu griešana, skūšanās _____</p> <p>Palīdzība ēdiena gatavošanā _____</p> <p>Veļas nodošana veļas mazgātuvē un ķīmiskā tīrītavā _____</p> <p>Pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības, ne biežāk kā 3x mēnesī _____</p> <p>Trauku mazgāšana _____</p> <p>Veļas nomaiņa _____</p>	
<p style="text-align: center;"><b>3. līmenis</b></p> <p style="text-align: center;">1.līmeņa aprūpe + 2. līmeņa aprūpe +</p> <p>Ēdiena pagatavošana un klienta barošana _____</p> <p>Izkļūšana un iekļūšana gultā _____</p> <p>Tualetes apmeklēšana _____</p> <p>Apģērbšana un noģērbšana _____</p> <p>Vingrojumi _____</p> <p>Autiņbikses nomaiņa _____</p> <p>Podkrēsla izmantošana _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>4-5 x nedēļā</b></p> <p style="text-align: center;"><b>līdz 40 stundām</b></p> <p style="text-align: center;"><b>mēnesī</b></p>

° Aprūpējamā persona nodrošina APRŪPĒTĀJU ar sanitāri higiēniskiem līdzekļiem, kuri nepieciešami pakalpojumu sniegšanai.

° APRŪPĒJAMĀ persona ir tiesīga atteikties no APRŪPĒTĀJA un lūgt citu pakalpojuma sniedzēju, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

° APRŪPĒJAMĀ persona nodrošina APRŪPĒTĀJAM drošus un optimālus darba apstākļus:

1. Garantē iekļūšanu telpās.
2. Nodrošina pieklājīgu attieksmi pret APRŪPĒTĀJU.
3. Neatrodas apreibinošu vielu ietekmē.

APRŪPĒJAMĀ persona sniedz apstiprinājumu par saņemtiem pakalpojumiem ar savu parakstu APRŪPĒTĀJA darba uzskaites lapā

Sociālā dienesta slēdziens, komentāri: \_\_\_\_\_



---

APRŪPĒJAMĀS personas paraksts: \_\_\_\_\_

APRŪPĒTĀJA paraksts: \_\_\_\_\_




Kopā mēnesī veikta aprūpe \_\_\_\_\_ stundas

APRŪPĒJAMĀS personas paraksts \_\_\_\_\_

APRŪPĒTĀJA paraksts \_\_\_\_\_

Aprūpētāja darba uzskaites lapu nodeva \_\_\_\_\_  
(datums un paraksts)

Aprūpētāja darba uzskaites dokumentāciju pieņēma \_\_\_\_\_  
(datums un paraksts)