



Latvijas Republika
BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851
tālrunis 63807300, fakss 63807298, e-pasts: dome@broceni.lv

Brocēnos
2015.gada 16.decembrī

**Brocēnu novada pašvaldībā strādājošo
DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTIJU NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 12.un 13.punktu,
41. panta pirmās daļas 2.punktu,
Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības likumu,
Ministru kabineta 2010.gada 30.jūnija noteikumiem
Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Lai ieviestu vienotu darbinieku atlīdzības kārtību Brocēnu novada pašvaldībā ar mērķi veicināt darbinieku vadību, attīstību un Darbinieku motivāciju pašvaldības funkciju realizēšanai, izstrādāts pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums (turpmāk Nolikums), kurš nosaka novada pašvaldības domes (turpmāk Dome) priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, pašvaldības izpilddirektora, pašvaldības iestāžu vadītāju/direktoru, darbinieku, komisiju un darba grupu locekļu, vispārējās izglītības, pirmsskolas un sporta iestāžu vadītāju/direktoru un tehnisko darbinieku darba samaksas sistēmu, kā arī atlīdzības noteikšanas kārtību par deputātu pienākumu pildīšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanas kārtību.

1.2. Atlīdzību šā Nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šā Nolikuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas, kā arī atlīdzība par deputāta darbu komisijās un darba grupās; sociālās garantijas – pabalsti un apdrošināšana. Nolikumā noteiktās sociālās garantijas, papildatvaļinājumi un darba samaksu, izņemot mēnešalgu un piemaksas pie mēnešalgas, izmaksā tikai pamatdarba vietā vai pašvaldībā pilnu darba laiku strādājošiem darbiniekiem.

1.3. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieks ir algoti amati Domē.

1.4. Nolikums attiecas uz pielikumos norādītajiem, no pašvaldības budžeta finansējamiem pašvaldības iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem.

1.5. Vispārējo izglītības iestāžu, pirmsskolas izglītības un sporta skolu vadītāju, un pedagogu atlīdzību nosaka atbilstoši 28.07.2009 MK noteikumiem Nr. 836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” (turpmāk Noteikumi), kas ietver valsts mērķdotācijas līdzekļus.

2. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

2.1. Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 2.00 no Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā (turpmāk Atlīdzības likumā) noteiktā koeficienta 3.64, kas sastāda 1 530,- *euro*. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, Dome katru gadu piemērojamo koeficientu var pārskatīt.

2.2. Domes priekšsēdētājs nesaņem atlīdzību par Finanšu komitejas vadību un deputāta pienākumu pildīšanu.

2.3. Domes priekšsēdētājam var noteikt atvaļinājuma pabalstu 50 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi gadā, aizejot atvaļinājumā.

2.4. Par priekšsēdētāja atvaļinājuma pabalstu rīkojumu izdod Domes priekšsēdētāja vietnieks.

3. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKS

3.1. Domes priekšsēdētāja vietniekam mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 1.76 no Atlīdzības likumā noteiktā koeficienta 3,2, kas sastāda 1 346,- *euro*. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, Dome katru gadu piemērojamo koeficientu var pārskatīt.

3.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks nesaņem atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu.

3.3. Domes priekšsēdētāja vietniekam var noteikt atvaļinājuma pabalstu 50 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi gadā, aizejot atvaļinājumā.

3.4. Par priekšsēdētāja vietnieka atvaļinājuma pabalstu rīkojumu izdod Domes priekšsēdētājs.

4. DOMES DEPUTĀTA, KOMISIJU UN DARBA GRUPAS LOCEKĻA, KURŠ NEIENĒM ALGOTU AMATU DOMĒ UN PAŠVALDĪBĀ, MĒNEŠALGA

4.1. Brocēnu novada pašvaldības domes komitejas un komisijas priekšsēdētājam, darba grupas vadītājam mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 1.4 no Atlīdzības likumā noteiktā koeficienta 2.55. Mēnešalga noteikta proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam, aprēķinot darba stundas likmi pēc gada vidējā darba stundu skaita mēnesī, 7.00 *euro* par katru darba stundu. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, Dome katru gadu piemērojamo koeficientu var pārskatīt.

Pašvaldības domes komitejas, komisijas un grupas priekšsēdētājam maksimālais stundu skaits, par kuru var saņemt atlīdzību, ir ne vairāk kā 40 stundas mēnesī.

4.2. Brocēnu novada pašvaldība domes deputātam par deputāta pienākumu pildīšanu, komisijas, darba grupas un bāriņtiesas loceklim par komisijas locekļa pienākumu pildīšanu mēnešalga tiek noteikta, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos *euro*, piemērojot koeficientu 0.77 no Atlīdzības likumā noteiktā koeficienta 1.2. Mēnešalga noteikta proporcionāli faktiski nostrādātajam laikam, aprēķinot darba stundas likmi pēc gada vidējā darba stundu skaita mēnesī, 4.00 *euro* par katru darba stundu. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, Dome katru gadu piemērojamo koeficientu var pārskatīt.

Maksimālais stundu skaits, par kuru deputāts, komisijas un bāriņtiesas loceklis var saņemt atlīdzību, ir ne vairāk par 40 stundām mēnesī.

4.3. Deputātu, komisiju, darba grupu un bāriņtiesas locekļu darba laika uzskaiti veic pašvaldības administrācijas darbinieks, kurš atbildīgs par komitejas, komisijas, darba grupas, bāriņtiesas un

domes sēžu protokolēšanu. Protokolos norāda sēžu norises laiku un ilgumu (stundas), kā arī klātesošo deputātu, komisijas, darba grupas un bāriņtiesas locekļu vārdisko uzskaitījumu. Gadījumos, kad netiek rakstīts protokols, deputāts, komisijas, darba grupas un bāriņtiesas loceklis līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz parakstītu darba laika uzrādošu dokumentu deputātu, komisiju, darba grupas protokolistam darba laika uzskaites tabulu sagatavošanai. Komiteju, komisiju, darba grupu atbildīgie protokolisti līdz katra mēneša pēdējai darba dienai iesniedz personāla nodaļas speciālistam apkopotu rakstveida darba laika uzskaites tabulu par deputātu, komisiju, darba grupu un bāriņtiesu locekļu faktiski nostrādātajām stundām komitejas, komisijas, darba grupas un domes sēdēs, kuru apstiprina komitejas un komisijas priekšsēdētājs, darba grupas vadītājs. Personāla nodaļas speciālists apkopo saņemto informāciju un iesniedz darba stundu uzskaites tabulu Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai.

5. PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORS

5.1. Pašvaldības izpilddirektora amats ir algots. Izpilddirektora mēnešalga ir piesaistīta Domes priekšsēdētāja mēnešalgai, tā noteikta 1 224,- *euro*, t.i. 80% no Domes priekšsēdētāja mēnešalgas.

5.2. Pašvaldības izpilddirektoram var noteikt atvaļinājuma pabalstu 50 % apmērā no mēnešalgas vienu reizi gadā, aizejot atvaļinājumā.

5.3. Par izpilddirektora piemaksu un atvaļinājuma pabalstu rīkojumu izdod Domes priekšsēdētājs.

6. NO PAŠVALDĪBAS BUDŽETA FINANSĒJAMIE PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU VADĪTĀJU/DIREKTORU un DARBINIEKU MĒNEŠALGAS

6.1. Pašvaldības domes izveidoto iestāžu vadītāju/direktoru amati ir algoti.

6.2. Pašvaldības iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem mēnešalga tiek noteikta saskaņā ar Atlīdzības likumu un ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas:

6.2.1. Brocēnu pilsētas un Cieceres pagasta iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem (pielikums Nr.1);

6.2.2. Blīdenes pagasta pārvaldes iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem (pielikums Nr. 2);

6.2.3. Remtes pagasta pārvaldes iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem (pielikums Nr.3);

6.2.4. Gaiķu pagasta pārvaldes iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem (pielikums Nr. 4);

6.2.5. novada vispārējās izglītības, pirmsskolas un sporta iestāžu tehniskajiem darbiniekiem (pielikums Nr. 5).

6.3. Novada pašvaldības iestāžu darbinieku amatu sarakstus, slodzes un mēnešalgas nosaka iestāžu vadītāji/direktori atbilstoši Atlīdzības likuma amatu katalogam, amatu saimei, līmenim, ņemot vērā amata vērtību, konkrētās darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmes, kā arī līdzīgam amatam noteiktās mēnešalgas un pašvaldības budžeta iespējas.

6.4. Darbiniekiem, kuriem piemēro summētā darba laika uzskaiti, stundas tarifa likmi nosaka, attiecīgajam amatam paredzēto amatalgu dalot ar gada vidējo mēneša stundu skaitu.

6.5. Darbinieku amatus, kuriem piemēro stundas tarifa likmes darba samaksu, nosaka pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.

7. PIEMAKSAS

7.1. Pašvaldības iestāžu vadītāji/direktori un darbinieki saņem vispārējās piemaksas:

7.1.1. par darbinieku aizvietošanu, vakantā amata pienākuma pildīšanu vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem vēl citu pienākumu pildīšanu 30% apmērā no aizvietotājam

noteiktās mēnešalgas. Iepriekš minēto piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no mēnešalgas;

7.1.2. par nakts darbu 50% apmērā no tiem noteiktās stundas algas likmes;

7.1.3. par virsstundu darbu 100% apmērā no tiem noteiktās algas likmes vai arī kompensē virsstundu darbu, piešķirot atpūtas laiku citā nedēļas dienā. Virsstundu darbs pieļaujams tikai gadījumā, ja darbinieks un iestādes vadītājs/direktors, un izpilddirektors par to ir vienojušies rakstveidā. Darbiniekam, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā par katru kalendāra mēnesi saskaņā ar darba laika uzskaites datiem, darbiniekam, kam noteikts summētais darba laiks – atskaites periods 3 mēneši. Apmaksā virsstundas, kas trīs kalendāra mēnešu laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu kopsummas.

7.1.4. par darbu svētku dienās 100% apmērā no tiem noteiktās algas likmes vai arī kompensē piešķirot atpūtas laiku citā nedēļas dienā. Darbs svētku dienās, kas noteiktas likuma „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” 1.pantā, pieļaujams tikai gadījumā, ja nepieciešams nodrošināt nepārtrauktu darba gaitu, piešķirot darbiniekam atpūtu citā nedēļas dienā vai izmaksājot atbilstošu atlīdzību. Gadījumā, ja darbiniekam piešķir atpūtu citā nedēļas dienā, tad iestādes vadītājs/direktors izdod rīkojumu, ka šī diena ir apmaksājama.

7.2. Par papildus pienākumu veikšanu, strādājot ES projektos, kuru iesniedzējs vai partneris ir Brocēnu novada pašvaldība vai tās iestāde, iestādes vadītājam/direktoram un/vai darbiniekam var būt noteikta papildus samaksa no projekta līdzekļiem.

7.3. Iestādes vadītājam/direktoram piemaksu nosaka pašvaldības izpilddirektors.

8. PRĒMIJAS UN NAUDAS BALVAS

8.1. Reizi gadā pašvaldības iestāžu vadītāji/direktori un darbinieki var saņemt prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75% no mēnešalgas, saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu, pašvaldības domes priekšsēdētāja noteiktajā kārtībā un apmērā, ievērojot Atlīdzības likuma nosacījumus un pašvaldības budžetā šim mērķim pieejamo finanšu līdzekļu apjomu. Konkrēto prēmijas apmēru katram pašvaldības iestādes vadītājam/direktoram un darbiniekam nosaka ar tiešā darba devēja rīkojumu.

8.2. Izpilddirektoram prēmiju var piešķirt un tās apmēru nosaka ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

8.3. Prēmiju var piešķirt pašvaldības iestādes vadītājam/direktoram un darbiniekam, kurš nostrādājis Brocēnu novada pašvaldības institūcijā ne mazāk kā vienu gadu.

8.4. Ja budžeta līdzekļi ir nepietiekami prēmiju izmaksai, tās var tikt izmaksātas proporcionāli samazinātā apmērā.

8.5. Naudas balvu var piešķirt pašvaldības iestādes vadītājam/direktoram un darbiniekam, kurš nostrādājis pašvaldībā ne mazāk kā vienu gadu, līdz 50% apmērā no personai noteiktās mēnešalgas, sakarā ar pašvaldībai svarīgu notikumu vai sasniegumu, ņemot vērā viņa ieguldījumu pašvaldības vai tās institūcijas mērķu sasniegšanā kalendārā gada laikā.

8.6. Naudas balvu var piešķirt pašvaldības iestādes vadītājam/direktoram un darbiniekam, līdz 50% apmērā no personai noteiktās mēnešalgas, sakarā ar viņam svarīgu notikumu vai sasniegumu kalendārā gada laikā, to iepriekš saskaņojot ar izpilddirektoru.

8.7. Darbiniekam svarīgi notikumi vai sasniegumi ir:

8.7.1. valsts institūcijas vai pašvaldības apbalvojuma saņemšana;

8.7.2. darba attiecību pārtraukšana sakarā ar aiziešanu pensijā, ja darbinieks pašvaldībā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā piecus gadus;

8.7.3. katrs piektais gads nepārtrauktās darba attiecībās ar pašvaldību (ņemot vērā darbinieka ieguldījumu institūcijas darbībā):

8.7.3.1. pieci gadi – līdz 20% apmērā no personai noteiktās mēnešalgas;

8.7.3.2. desmit gadi - līdz 30% apmērā no personai noteiktās mēnešalgas;

8.7.3.3. piecpadsmit gadi - līdz 40% apmērā no personai noteiktās mēnešalgas;

- 8.7.3.4. divdesmit un vairāk gadi - līdz 50% apmērā no personai noteiktās mēnešalgas.
- 8.8. Naudas balvu, kas kalendārā gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar amatpersonai vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu, ņemot vērā amatpersonas ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā, Domes vēlētajām amatpersonām un deputātiem piešķir ar Domes lēmumu.
- 8.9. Naudas balvu ar rīkojumu piešķir:
- 8.9.1. izpilddirektoram – Domes priekšsēdētājs (priekšsēdētāja vietnieks);
- 8.9.2. iestāžu vadītājiem/direktoriem – izpilddirektors, pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietnieku.

9. SOCIĀLĀS GARANTIJAS (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana)

- 9.1. Pašvaldības iestādes vadītājam/direktoram un darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar pašvaldībā strādājošā ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi vienas minimālās mēneša darba algas apmērā finanšu līdzekļu ietvaros. Ja pašvaldībā strādā vairāki ģimenes locekļi, pabalstu izmaksā vienam, pēc piederīgo savstarpējas vienošanās;
- 9.2. pašvaldības darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai kura organizē un uzņemasies apbedīšanu izmaksā vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā Ministru kabineta 2010.gada 30.jūnija noteikumos Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” noteiktajā kārtībā un pašvaldības budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros.
- 9.3. Pašvaldības iestādes vadītājs/direktors, iestādei piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, darbiniekiem, kuri strādā pilnu laika darbu vai pamatdarba vietā, var izmaksāt pabalstu Atlīdzības likumā noteiktajā apjomā vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, 50% apmērā no mēnešalgas.
- 9.4. Izpilddirektors, piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros, pašvaldības iestāžu vadītājiem/direktoriem, kuri strādā pilnu laika darbu vai pamatdarba vietā, var izmaksāt pabalstu Atlīdzības likumā noteiktajā apjomā vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, 50% apmērā no mēnešalgas.
- 9.5. Atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāro gadu un, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots.
- 9.6. Saskaņā ar Atlīdzības likuma nosacījumiem, ja ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu izmanto pa daļām, tad viena no atvaļinājuma daļām nedrīkst būt īsāka par divām kalendāra nedēļām. Atlikušo apmaksāto ikgadējā atvaļinājuma daļu, piešķirot pa daļām, katra daļa nedrīkst būt īsāka par vienu kalendāra nedēļu, izņemot gadījumus, ja institūcija vai amatpersona, kas piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, atļāvusi ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma attiecīgo daļu izmantot pa dienām, nepaliekot saskaņā ar likumu apmaksājamo dienu skaitu.
- 9.7. Pašvaldības institūcija var apdrošināt darbinieku veselību atbilstoši tai piešķirtajiem finanšu līdzekļiem Atlīdzības likuma un pašvaldības noteiktajā kārtībā un apmērā. Atlīdzības likuma 19.panta trešajā un ceturtajā daļā minētie pabalsti tiek izmaksāti nevis no pašvaldības budžeta, bet gan kā apdrošināšanas atlīdzība.
- 9.8. Pašvaldības iestāžu vadītājiem/direktoriem un darbiniekiem ar papildu atlīdzību saistītie pasākumi ir:
- 9.8.1. pirms svētku dienās darba dienas ilgumu saīsina par divām stundām,
- 9.8.2.viena apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē,
- 9.8.3. trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā,
- 9.8.4. viena apmaksāta brīvdiena izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi,
- 9.8.5. atlīdzība par laiku, kuru amatpersona (darbinieks) nepavada darba vietā vai citā institūcijas norādītajā vietā un kuru amatpersona (darbinieks) izmanto pēc saviem ieskatiem, bet pēc

attiecīga pieprasījuma ierodas norādītajā vietā un nekavējoties uzsāk pienākumu pildīšanu, ne vairāk kā 3 (trīs) dienas kalendāra gadā, iepriekš to rakstveidā saskaņojot ar tiešo vadītāju.

9.9. Pašvaldības izpilddirektors, iestādes vadītājs/direktors iestādei piešķirto līdzekļu robežās atbilstoši Darba likuma 74.pantam „Atlīdzība gadījumos, kad darbinieks neveic darbu attaisnojošu iemeslu dēļ” izmaksā atlīdzību.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

10.1. Piemaksas, prēmijas un naudas balvas tiek izmaksātas tikai pēc attiecīgā gada budžeta pieņemšanas.

10.2. Šis nolikums stājas spēkā ar 2016.gada 1.janvāri.

10.3. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2015.gada 4.februārī apstiprinātais „Brocēnu novada pašvaldībā strādājošo darba samaksas un sociālo garantiju nolikums”.

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava

2015.gada 16.decembra
 Brocēnu novada pašvaldībā strādājošo
 darba samaksas un sociālo
 garantiju nolikumam

1. Pašvaldības administrācija

Pašvaldības administrācijas personāla mēnešalgas mēnesī:

1.1. 1112 38 pašvaldības izpilddirektors	EUR 1 224,-
1.2. 2411 08 iekšējais auditors	EUR 681,-
1.2. Personālā nodaļa	
1.2.1. 1212 04 personālās nodaļas vadītājs	EUR 760,-
1.2.2. 3119 04 darba aizsardzības speciālists	EUR 652,-
1.2.3. 3342 03 pašvaldības sekretārs	EUR 731,-
1.3. Privatizācijas nodaļa/ Iedzīvotāju reģistrācijas nodaļa	
1.3.1. 3142 17 nekustamā īpašuma speciālists	EUR 612,-
1.4. Zemes ierīcības nodaļa	
1.4.1. 3142 16 zemes lietu speciālists	EUR 608,-
1.5. Tehniskā nodrošinājuma nodaļa	
1.5.1. 8322 06 mikroautobusa vadītājs	EUR 559,-
1.5.2. 8322 06 autobusa vadītājs	EUR 559,-
1.5.3. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
1.5.4. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
1.5.5. 5419 09 mežsargs	EUR 710,-
1.5.6. 6113 10 daiļdārznieks	EUR 568,-
1.5.7. 6113 10 dārznieks	EUR 518,-
1.6. Informācijas nodaļa	
1.6.1. 1219 11 informācijas nodaļas vadītājs	EUR 672,-
1.6.2. 2522 03 informācijas sistēmu administrators	EUR 837,-
1.6.3. 3514 02 datortīkla administrators	EUR 608,-
1.6.4. 4415 01 arhivārs	EUR 608,-
1.7. Attīstības nodaļa	
1.7.1. 2164 01 attīstības nodaļas vadītājs	EUR 817,-
1.7.2. 2422 01 projektu vadītājs	EUR 817,-
1.7.3. 2432 08 sabiedrisko attiecību speciālists	EUR 710,-
1.8. Juridiskā nodaļa	
1.8.1. 2611 01 jurists	EUR 938,-
1.9. Grāmatvedības nodaļa	
1.9.1. 1211 04 galvenais grāmatvedis	EUR 1 022,-
1.9.2. 2411 01 vecākais grāmatvedis	EUR 784,-
1.9.3. 3313 01 grāmatvedis	EUR 679,-
1.9.4. 3313 01 grāmatvedis	EUR 679,-

1.9.5. 4313 01 algu grāmatvedis	EUR 679,-
1.9.6. 4311 06 nodokļu administrators	EUR 603,-
1.9.7. 4311 03 grāmatvedības uzskaitvedis	EUR 571,-
1.9.8. 2631 02 ekonomists	EUR 821,-
1.9.9. 2631 02 ekonomists	EUR 821,-
1.9.10. 4211 09 kasieris	EUR 544,-
1.9.11. 4211 09 kasieris	EUR 544,-
1.9.12. 4211 09 kasieris	EUR 544,-

1.10. Izglītības nodaļa

1.10.1. 2422 42 izglītības darba speciālists	EUR 1 073,-
1.10.2. 2419 32 jaunatnes lietu speciālists	EUR 546,-
1.10.3. 2351 01 novada izglītības metodiķis	EUR 546,-
1.10.4. 2359 06 interešu izglītības skolotājs	EUR 546,-

2. Sociālais dienests

Sociālā dienesta personāla mēnešalgas mēnesī:

2.1. 1344 03 sociālā dienesta vadītājs	EUR 726,-
2.2. 1344 04 sociālā dienesta vadītāja vietnieks	EUR 579,-
2.3. 2635 03 sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	EUR 636,-
2.4. 2635 03 sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	EUR 636,-
2.5. 2635 04 sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem	EUR 636,-
2.6. 3412 03 sociālās palīdzības organizators Brocēnos	EUR 564,-
2.7. 3412 03 sociālās palīdzības organizators Blīdenē	EUR 498,-
2.8. 3412 01 sociālais darbinieks	EUR 596,-
2.9. 3412 01 sociālais darbinieks	EUR 596,-
2.10. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.11. 3313 01 grāmatvedis	EUR 629,-
2.12. 8322 01 vieglās automašīnas vadītājs	EUR 559,-
2.13. 2634 01 psihologs	EUR 650,-

3. Brocēnu novada būvvalde

Brocēnu novada būvvaldes personāla mēnešalgas mēnesī:

3.1. 2161 01 būvvaldes vadītāja	EUR 838,-
3.2. 2422 54 būvinspektors	EUR 838,-
3.3. 2422 54 būvinspektors	EUR 838,-

4. Brocēnu novada dzimtsarakstu nodaļa

Brocēnu novada dzimtsarakstu nodaļas personāla mēnešalga:

4.1. 1213 23 Dzimtsarakstu nodaļas vadītājs	EUR 608,-
---	-----------

5. Brocēnu novada bāriņtiesa

Brocēnu novada bāriņtiesas personāla mēnešalgas mēnesī:

5.1. 1344 05 bāriņtiesas priekšsēdētājs	EUR 763,-
5.2. 4120 02 tehniskais sekretārs	EUR 488,-
5.3. 3412 06 bāriņtiesas loceklis	EUR 645,-
5.4. 3412 06 bāriņtiesas loceklis	EUR 645,-
5.5. 3422 06 bāriņtiesas loceklis	EUR 645,-

6. Brocēnu novada kultūras un izglītības centrs

Brocēnu novada kultūras un izglītības centra personāla mēnešalgas mēnesī:

6.1. 1431 01 vadītājs	EUR 731,-
6.2. 3435 23 kultūras vadītājs	EUR 589,-
6.3. 3435 22 režisors	EUR 589,-
6.4. 9629 04 saimniecības pārzinis	EUR 467,-
6.5. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
6.6. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
6.7. 5419 11 dežurants	EUR 383,-
6.8. 5419 11 dežurants	EUR 383,-
6.9. 3521 11 skaņu operators	EUR 383,-

7. Brocēnu pašvaldības bibliotēka

Brocēnu pašvaldības bibliotēkas personāla mēnešalgas mēnesī:

7.1. 1431 11 bibliotēkas vadītājs	EUR 589,-
7.2. 2622 02 vecākais bibliotekārs	EUR 532,-
7.3. 3433 01 bibliotekārs	EUR 490,-
7.4. 3433 01 bibliotekārs	EUR 490,-
7.5. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-

8. Cieceres pagasta Emburgas bibliotēka

Cieceres pagasta Emburgas bibliotēkas personāla mēnešalga:

8.1. 1431 11 bibliotēkas vadītājs	EUR 512,-
-----------------------------------	-----------

9. Brocēnu novada jauniešu centrs „KOPĀ”

Brocēnu novada jauniešu centra personāla mēnešalgas mēnesī:

9.1. 2422 27 jauniešu centra vadītāja	EUR 648,-
9.2. 2359 01 pedagogs	EUR 420,-
9.3. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
9.4. 9313 02 remontstrādnieks	EUR 383,-

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava

2015.gada 16.decembra
Brocēnu novada pašvaldībā strādājošo
darba samaksas un sociālo
garantiju nolikumam

1. Blīdenes pagasta pārvalde

Blīdenes pagasta pārvaldes personāla mēnešalgas mēnesī:

1.1. 1213 23 pārvaldes vadītājs	EUR 874,-
1.2. 4120 01 informācijas nodaļas sekretāre	EUR 544,-
1.3. 8322 06 mikroautobusa vadītājs	EUR 559,-
1.4. 9112 01 apkopējs	EUR 408,-
1.5. 2359 06 jauniešu lietu speciālists	EUR 440,-
1.6. 9313 02 remontstrādnieks	EUR 408,-
1.7. 8182 04 kurinātājs	EUR 2.35/h
1.8. 8182 04 kurinātājs	EUR 2.35/h
1.9. 8182 04 kurinātājs	EUR 2.35/h
1.10. 8182 04 kurinātājs	EUR 2.35/h

2. Blīdenes kultūras nams

Blīdenes kultūras nama personāla mēnešalgas mēnesī:

2.1. 1431 11 kultūras nama vadītājs	EUR 521,-
2.2. 3435 23 kultūras vadītājs	EUR 477,-

3. Blīdenes pagasta bibliotēka

Blīdenes pagasta bibliotēkas personāla mēnešalgas mēnesī:

3.1. 1431 11 bibliotēkas vadītājs	EUR 512,-
-----------------------------------	-----------

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava

1. Remtes pagasta pārvalde

Remtes pagasta pārvaldes personāla mēnešalgas mēnesī:

1.1. 1213 23 pārvaldes vadītājs	EUR 874,-
1.2. 4120 01 informācijas nodaļas sekretārs	EUR 544,-
1.3. 8322 06 mikroautobusa vadītājs	EUR 559,-
1.4. 3423 03 sporta pasākumu organizators	EUR 397,-
1.5. 8182 13 operators	EUR 2.35/h
1.6. 8182 13 operators	EUR 2.35/h
1.7. 8182 13 operators	EUR 2.35/h
1.8. 9613 01 sētnieks	EUR 483,-
1.9. 235 09 jauniešu lietu speciālists	EUR 460,-

2. Remtes kultūras nams

Remtes kultūras nama personāla mēnešalgas mēnesī:

2.1. 1431 11 kultūras nama vadītājs	EUR 521,-
2.2. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-

3. Remtes bibliotēka

Remtes bibliotēkas personāla mēnešalga:

3.1. 1431 11 bibliotēkas vadītājs	EUR 512,-
-----------------------------------	-----------

4. Sociālās aprūpes centrs „Atpūtas”

Sociālā aprūpes centra personāla mēnešalgas mēnesī:

4.1. 1343 01 direktors	EUR 801,-
4.2. 3313 01 lietvedis	EUR 544,-
4.3. 8322 01 automašīnas vadītājs	EUR 478,-
4.4. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 602,-
4.5. 5151 11 noliktavas pārzinis	EUR 440,-
4.6. 3119 04 darba aizsardzības speciālists	EUR 370,-
4.7. 4321 02 mantzinis	EUR 370,-
4.8. 2635 01 sociālais darbinieks	EUR 675,-
4.9. 3412 01 sociālais aprūpētājs	EUR 520,-
4.10. 3412 02 sociālais rehabilitētājs	EUR 520,-
4.11. 2240 01 feldšeris	EUR 602,-
4.12. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.13. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-

4.14. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.15. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.16. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.17. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.18. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.19. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.20. 5322 02 aprūpētājs	EUR 397,-
4.21. 9121 01 veļas mazgātājs	EUR 370,-
4.22. 5120 02 pavārs	EUR 398,-
4.23. 5120 02 pavārs	EUR 403,-
4.24. 9412 02 virtuves darbinieks	EUR 370,-
4.25. 5322 02 apkopējs	EUR 370,-
4.26. 9313 02 remontstrādnieks	EUR 415,-

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava

2015.gada 16.decembra
Brocēnu novada pašvaldībā strādājošo
darba samaksas un sociālo
garantiju nolikumam

1. Gaiķu pagasta pārvalde

1.1. 1213 23 pārvaldes vadītājs	EUR 874,-
1.2. 4120 01 informācijas nodaļas sekretārs	EUR 601,-
1.3. 8322 06 mikroautobusa vadītājs	EUR 559,-
1.4. 9613 01 sētnieks	EUR 483,-
1.5. 8180 04 kurinātājs	EUR 2.35/h
1.6. 8180 04 kurinātājs	EUR 2.35/h

2. Gaiķu pagasta tautas nams

2.1. 1431 11 tautas nama vadītājs	EUR 521,-
2.2. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-

3. Gaiķu pagasta Satiķu bibliotēka

3.1. 1431 11 bibliotēkas vadītājs	EUR 512,-
-----------------------------------	-----------

3. Gaiķu pagasta Gaiķu bibliotēka

4.1. 1431 11 bibliotēkas vadītājs	EUR 512,-
-----------------------------------	-----------

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava

2015.gada 16.decembra
 Brocēnu novada pašvaldībā strādājošo
 darba samaksas un sociālo
 garantiju nolikumam

Brocēnu novada vispārējās izglītības, pirmsskolas izglītības un sporta iestādes

1. Blīdenes pamatskola

1.1. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

1.2. Tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

1.2.1. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 463,-
1.2.2. 3341 04 lietvedis	EUR 438,-
1.2.3. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
1.2.4. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
1.2.5. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
1.2.6. 9613 01 sētnieks	EUR 463,-
1.2.7. 2221 34 skolas māsa	EUR 451,-
1.2.8. 3423 03 sporta pasākumu organizators	EUR 383,-

2. Brocēnu vidusskola

2.1. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

2.2. Tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

2.2.1. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 625,-
2.2.2. 4120 02 tehniskais sekretārs	EUR 500,-
2.2.3. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.4. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.5. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.6. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.7. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.8. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.9. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.10. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
2.2.11. 5311 11 nakts aukle	EUR 383,-
2.2.12. 5311 11 nakts aukle	EUR 383,-
2.2.13. 9629 03 garderobists	EUR 383,-
2.2.14. 9613 01 sētnieks	EUR 383,-
2.2.15. 2221 34 skolas māsa	EUR 638,-
2.2.16. 2359 07 internāta skolotājs	EUR 509,-
2.2.17. 2359 07 internāta skolotājs	EUR 416,-
2.2.18. 2359 01 sociālais pedagogs	EUR 501,-

3. Gaiķu pamatskola

3.1. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

3.2. Pirmsskolas izglītības grupas tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

3.2.1. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
3.2.2. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-

3.3. Pamatskolas tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

3.3.1. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 463,-
3.3.2. 9613 01 sētnieks	EUR 383,-
3.3.3. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
3.3.4. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
3.3.5. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
3.3.6. 2221 34 skolas māsa	EUR 413,-
3.3.7. 3341 04 lietvedis	EUR 420,-

4. Remtes pamatskola

4.1. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

4.2. Pirmsskolas izglītības grupas tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

4.2.1. 8182 04 kurinātājs	EUR 363,-
4.2.2. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
4.2.3. 2221 34 pirmsskolas māsa	EUR 449,-

4.3. Pamatskolas tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

4.3.1. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 463,-
4.3.2. 4120 01 sekretārs	EUR 494,-
4.3.3. 9613 01 sētnieks	EUR 463,-
4.3.4. 2221 34 skolas māsa	EUR 448,-
4.3.5. 2359 04 muzeja vadītāja	EUR 494,-
4.3.6. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
4.3.7. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
4.3.8. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-

4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Varavīksne”

5.1. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

5.2. Tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

5.2.1. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 370,-
5.2.2. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 370,-
5.2.3. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 370,-

5.2.4. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 370,-
5.2.5. 5311 11 nakts aukle	EUR 370,-
5.2.6. 5311 11 nakts aukle	EUR 370,-
5.2.7. 9121 01 veļas mazgātājs	EUR 370,-
5.2.8. 5120 02 pavārs	EUR 420,-
5.2.9. 5120 02 pavārs	EUR 420,-
5.2.10. 9112 01 apkopējs	EUR 370,-
5.2.11. 9613 01 sētnieks	EUR 370,-
5.2.12. 2221 34 pirmsskolas iestādes māsa	EUR 470,-
5.2.13. 9313 02 remontstrādnieks	EUR 370,-
5.2.14. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 410,-

6. Pirmsskolas izglītības iestāde „Mūsmājas”

6.1. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

6.2. Tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

6.2.1. 2221 34 pirmsskolas iestādes māsa	EUR 531,-
6.2.2. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.3. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.4. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.5. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 370,-
6.2.6. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.7. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.8. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.9. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.10. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.11. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.12. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
6.2.13. 9121 01 veļas mazgātājs	EUR 383,-
6.2.14. 5151 11 saimniecības pārzinis	EUR 490,-
6.2.15. 9313 02 remontstrādnieks	EUR 730,-
6.2.16. 9613 01 sētnieks	EUR 383,-
6.2.17. 7533 01 šuvējs	EUR 370,-

7. Pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”

7.3. **Pedagoģiskā personāla un iestādes vadītāja** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

7.2. Tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

7.2.1. 2221 34 pirmsskolas iestādes māsa	EUR 490,-
7.2.2. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
7.2.3. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
7.2.4. 5312 01 skolotāja palīgs	EUR 383,-
7.2.5. 9121 01 veļas mazgātājs	EUR 383,-
7.2.6. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
7.2.7. 9313 02 remontstrādnieks	EUR 383,-
7.2.8. 9613 01 sētnieks	EUR 383,-

8. Brocēnu novada bērnu un jaunatnes sporta skola

8.1. **Pedagoģiskā personāla** mēneša darba algas likmes tiek noteiktas atbilstoši 28.07.2009. MK noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi ņemot vērā attiecīgā gada piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības budžetu.

8.2. Tehniskā personāla mēnešalgas mēnesī:

8.2.1. 1345 08 izglītības iestādes direktors	EUR 904,-
8.2.2. 9112 01 apkopējs	EUR 383,-
8.2.3. 3341 04 lietvedis	EUR 383,-
8.2.4. 5412 01 saimniecības pārzinis	EUR 625,-
8.2.5. 2221 34 medmāsa	EUR 147,-
8.2.6. 3423 03 sporta pasākumu organizators	EUR 894,-

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava