

Apstiprināts
Brocēnu novada novada
2004. gada 15.decembra sēdē
(prot. Nr. 18 10§)



Latvijas Republika
Saldus rajons
BROCĒNU NOVADA
DOME

Reģ.Nr.90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851, tālr.38 65332, 3807300, fax 3807298,
e-mail: broceni@saldus.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI PAR BROCĒNU NOVADA SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU

Izdoti saskaņā ar likumu "Atkritumu apsaimniekošanas likums"
9.panta pirmās daļas 3.punktu un "Par pašvaldībām" 43.pantu

(Ar grozījumiem kas izdarīti ar 2006 gada 22. februāra protokols Nr.4 20§)

Grozījumi:

Brocēnu novada domes sēdes 2006. gada 22. februāra protokols Nr.4 20§

1. Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. **Atkritumi** – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras ģipšs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām:
 - 1.1.1. **Sadzīves atkritumi** – visi atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi.
 - 1.1.2. **Bīstamie atkritumi** – atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām.
 - 1.1.3. **Celtniecības atkritumi** ir:
 - būvgruži - cieti atkritumi, kas rodas mehāniskas ēku nojaukšanas vai nobrukuma rezultātā un sastāv galvenokārt no cietām minerālvielām (iespējami arī neminerālu piejaukumi);
 - būvlaukumu atkritumi – būvmateriālu, būvķīmikāliju, dažādu palīgvielu un būvpiederumu atliekas, kā arī nekvalitatīvas konstrukcijas, kas rodas gan celtniecības laikā, gan būvi rekonstruējot vai remontējot;
 - ielu uzlaušanas atkritumi – cieti atkritumi (cements kopā ar saistvielām, bitums u.c.), kas rodas uzlaužot vai atjaunojot ielu segumu;
 - izraktā zeme – celtniecības laikā noraktā augsne, mākslīgi uzbērums vai tā izraktā zeme, kas konkrētajā vietā vairs nav izmantojama.
- 1.2. **Atkritumu radītājs** – jebkura fiziska vai juridiska persona, kuras darbības rezultātā tiek radīti atkritumi vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.
- 1.3. **Atkritumu apsaimniekotājs** – juridiska persona, kam ir atbilstošas iekārtas un inventārs attiecīgo darbību (savākšana, transportēšana, šķirošana, pārstrāde vai

apglabāšana) veikšanai, kura reģistrējusies reģionālajā vides pārvaldē saskaņā ar 2001.gada 9. oktobra MK noteikumiem Nr. 432 "Atkritumu apsaimniekošanas atļauju izsniegšanas, pagarināšanas un anulēšanas kārtība".

- 1.4. **Celtniecības atkritumu uzņēmums** – pašvaldības organizācija vai privātfirma, kas nodarbojas ar celtniecības atkritumu savākšanu, pārstrādi, otrreizēju izmantošanu.
- 1.5. **Poligons** – speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.
- 1.6. **Atkritumu izgāztuve** – atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Brocēnu novada dome (turpmāk – DOME) ir atbildīga par veselīgu un tīru vidi novadā, tā organizē un kontrolē atkritumu saimniecības darbību savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu - LR likumu "Par pašvaldībām", LR likumu "Atkritumu apsaimniekošanas likums", 2002. gada 3. janvāra MK noteikumiem Nr. 15 " "Noteikumi par prasībām atkritumu poligonu ierīkošanai, kā arī atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanai, slēgšanai un rekultivācijai", 2004.gada 20.aprīļa MK noteikumiem Nr.365 "Noteikumi par atkritumu pārstrādes, reģenerācijas un apglabāšanas veidiem", 2004.gada 30.novembra MK noteikumiem Nr.985 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus", 2005.gada 17.maija MK noteikumiem Nr.342 "Atkritumu apsaimniekošanas atļauju izsniegšanas, pagarināšanas, pārskatīšanas un anulēšanas kārtība", un šiem NOTEIKUMIEM."

(Ar grozījumiem kas izdarīti ar 2006 gada 22. februāra protokols Nr.4 20§)

- 2.2. Brocēnu novada pašvaldībā atkritumu apsaimniekošanu vada DOME, kas slēdz līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem, kuri savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumdošanu, šos NOTEIKUMUS un DOMES vai Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātos tarifus.
- 2.3. Šie NOTEIKUMI ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām – atkritumu ražotājiem un apsaimniekotājiem Brocēnu novada administratīvajā teritorijā.
- 2.4. Brocēnu novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi ir Brocēnu novada pašvaldības īpašums - līdz to nodošanai pārstrādei vai apglabāšanai.

3. Atkritumu saimniecības mērķi un uzdevumi

- 3.1. Samazināt jebkura veida atkritumus to rašanās vietā.
- 3.2. Pakāpeniski ieviest otrreiz izmantojamo sadzīves atkritumu (stikls, plastmasa, papīrs, metāls, kompostējamie atkritumi, būvgruži) savākšanu, šķirošanu un pārstrādi, tādejādi samazinot izgāztuvē (poligonā) apglabājamo atkritumu daudzumu un samazinot atkritumu ietekmi uz vidi.
- 3.3. Rūpēties par to, lai atkritumi, kurus vairs nevar pārstrādāt, tiktu apglabāti videi un cilvēku veselībai drošā veidā.
- 3.4. Radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi novadā.

4. Zemesgabala īpašnieka vai nomnieka pienākumi un atbildība

- 4.1. Ikviens zemesgabala īpašnieks vai nomnieks (lietotājs) novada administratīvajā teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un tālāku atbilstošu apsaimniekošanu. Viņam jāiekļaujas DOMES atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan ar maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.

- 4.2. Zemesgabala īpašnieka vai lietotāja, ēku un ēku daļu īpašnieka vai lietotāja *pienākumi*:
- 4.2.1. sniegt DOMEI un atkritumu apsaimniekotājam ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo uz šī zemesgabala, ēku labiekārtojumu (krāsns, individuālā vai centrālā apkure), uzņēmējdarbību, kas notiek attiecīgā gruntsgabalā;
 - 4.2.2. slēgt līgumu saskaņā ar normatīviem par sadzīves atkritumu savākšanu ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu, kam ir līgums ar DOMI, un izpildīt līguma noteikumus;
 - 4.2.3. vienoties par atkritumu izvešanas veidu (konteineri, maiši u.c.), ko piedāvā atkritumu apsaimniekotājs;
 - 4.2.4. saskaņot ar atkritumu apsaimniekotāju atkritumu izvešanas biežumu un laiku, tā lai nerastos lieli atkritumu uzkrājumi, kas piesārņo apkārtni, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī;
 - 4.2.5. iesaistīties dalītas atkritumu vākšanas pasākumos.
 - 4.2.6. slēdzot zemes un namīpašumu īres un nomas līgumus, paredzēt tajos maksu par atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar DOMES vai Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināto maksu un atkritumu ražošanas normatīviem.
 - 4.2.7. pie ieejas veikalos un citās sabiedriskās iestādēs, sabiedriskā transporta pieturvietās novietot atkritumu urnas sīkajiem atkritumiem.
 - 4.2.8. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošināt ērtu specializētā autotransporta piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā. Laukumu izveide jāsaskaņo ar DOMI.
 - 4.2.9. atkritumu tvertņu tukšošanas dienās mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam autotransportam vai tā apkalpei pieejamā vietā, netraucējot gājēju un transporta līdzekļu kustību. Pēc atkritumu izvešanas tvertnes novietot atpakaļ un obligāti sakopt teritoriju.
 - 4.2.10 nodrošināt atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās daudzumus un izvešanas biežumu, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
 - 4.2.11 šķirot atkritumus to rašanās vietā, ja DOME ir noteikusi šķirotu atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētās atkritumu savākšanas tvertnes.
 - 4.2.12 nodrošināt liulgabarīta atkritumu (mēbeles, dažāda materiāla iepakojums, sadzīves tehnikas priekšmeti u.t.t.) nogādāšanu uz pārstrādes vai apglabāšanas vietām ar savu transportu vai izmantot atkritumu transportēšanas organizācijas pakalpojumus.
- 4.3. Aizliegts izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas, kā arī citās to savākšanai vai apglabāšanai neatļautās vietās.
- 4.4. Ikviena Brocēnu novada atkritumu radītāja pienākums ir savākt (ja nepieciešams, sašķirot) savus atkritumus un nogādāt tos norādītajā vietā.
- 4.5. Atkritumu tvertnēs aizliegts ievietot (iemest) kvēlojošus, degošus sadzīves atkritumus, liulgabarīta atkritumus un bīstamos atkritumus.
- 4.6. Aizliegts atkritumus sadedzināt šim nolūkam neparedzētās vietās (savākšanas tvertnēs, brīvā dabā u.t.t.)
- 4.7. Tvertnēs atkritumus aizliegts cieši sablīvēt, ieskalot vai iesaldēt.

5. Atkritumu apsaimniekošanas organizāciju pienākumi

- 5.1. Ikvienai sadzīves atkritumu apsaimniekotājai organizācijai vai firmai pirms savas darbības uzsākšanas jānoslēdz līgums ar DOMI par atkritumu apsaimniekošanu Brocēnu novadā. Šīm organizācijām vai firmām jābūt reģistrētām LIEPĀJAS

REGIONĀLAJĀ VIDES PĀRVALDĒ un apgādātām ar specializētajiem transportlīdzekļiem, iekārtām un ierīcēm, kas nepiesārņo pilsētas vides un gaisa tīrību, un nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni.

- 5.2. Atkritumu apsaimniekošanas organizāciju pienākums ir apgādāt pasūtītāju ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā, kā arī nodrošināt atkritumu regulāru izvešanu pēc saskaņotiem grafikiem no atkritumu tvertņu laukumiem un atkritumu vadiem (daudzdzīvokļu mājās), nodrošinot tīrību .
- 5.3. Atkritumu tvertņu (urnu) uzstādīšana, labošana, nomaiņa, dezinfekcija jāveic sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizācijai, ja tvertne (urna) nav citas personas īpašumā. Gadījumā, ja tvertnes tiek bojātas lietotāja nepareizas rīcības rezultātā, to labošanu vai nomaiņu apmaksā zemesgabala īpašnieks vai lietotājs.
- 5.4. Savāktie atkritumi transportēšanas organizācijām jāizved ar šim nolūkam paredzētu specializēto transporta līdzekli uz DOMES noteikto vietu.
- 5.5. Jānodrošina lielparīta sadzīves atkritumu izvešana, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju. Speciālo atkritumu savākšana tiek organizēta atsevišķi, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju
- 5.6. Celtniecības atkritumu tvertņu un konteineru īpašnieka pienākums ir uzturēt tos atbilstošā kārtībā.
- 5.7. Atkritumu savākšanas organizācijām un firmām, kā arī celtniecības atkritumu uzņēmumiem, pēc DOMES pieprasījuma jāsniedz ziņas par savākto un izvesto atkritumu apjomiem, jāiesaistās atkritumsaimniecības informatīvo materiālu izplatīšanā.
- 5.8. Atkritumu tvertņu, urnu dizains (forma, krāsojums, marķējums) saskaņojums ar DOMES galveno arhitektu.

6. Celtniecības atkritumu savākšana, šķirošana un izmantošana

- 6.1. Ikviens zemesgabala īpašnieks vai lietotājs Brocēnu novada administratīvajā teritorijā ir atbildīgs par celtniecības atkritumu izvešanu no sava īpašuma uz DOMES norādīto vietu.
- 6.2. Celtniecības atkritumu īpašnieks ir jebkura fiziska vai juridiska persona, kura ar savu darbību rada celtniecības atkritumus.
- 6.3. Zemesgabalu īpašniekiem, kuru teritorijā norisinās celtniecības, remonta vai rekonstrukcijas darbi, aizliegts novietot celtniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi. Viņu pienākums ir tūlīt pēc celtniecības darbu pabeigšanas nogādāt atkritumus tieši uz to pārstrādes vai apglabāšanas vietām, izsniedzot celtniecības vai ēku nojaukšanas atļaujas, kā arī rakšanas atļaujas,

7. Atkritumu savākšana un transportēšana

- 7.1. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmu un veidus nosaka DOME.
- 7.2. Sadzīves atkritumi novadā tiek vākti, atkritumus nogādājot uz speciāli iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem, izmantojot atkritumu vadus, konteinerus, maisus.
- 7.3. Brocēnu novadā pakāpeniski tiek ieviesta dalītas atkritumu vākšanas sistēma. To nosaka DOMES lēmumi un rīkojumi.
- 7.4. Sašķīrotos atkritumus apsaimniekošanas organizācijas nogādā attiecīgo atkritumu otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas uzņēmumiem. Nogādātās kravas ir jāreģistrē un katru ceturksni līdz nākamā mēneša 10.datumam jāsniedz informācija DOMĒ.

- 7.5. Celtniecības atkritumu savākšanai un transportēšanai jāizmanto šim nolūkam piemērotas tvertnes, konteineri vai specializēts autotransporta līdzeklis.
- 7.6. Celtniecības atkritumu atlieku savākšana pēc atkritumu izvešanas ir tvertņu un/vai konteineru lietotāju pienākums.
- 7.7. Celtniecības atkritumu tvertnes un konteineri novietojami tā, lai tiktu ievēroti Brocēnu novadā spēkā esošie noteikumi un prasības.
- 7.8. Atkritumu konteineru izvietojumu, saskaņā ar sanitārajām normām, vienojoties ar apsaimniekotāju, nosaka pašvaldība.

8. Maksa par atkritumsaimniecības sniegtajiem pakalpojumiem

- 8.1. Ikvienas fiziskās un juridiskās personas pienākums ir samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu.
- 8.2. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:
 - 8.2.1. no katras Brocēnu novada dzīvojošas fiziskas personas (neatkarīgi no īpašuma piederības veida) ;
 - 8.2.2. no juridiskajām personām (atkarībā no to darbības profila un izvedamo atkritumu daudzuma).
- 8.3. Maksu iedzīvotājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apstiprina DOME vai Sabiedrisko pakalpojumu regulators.
- 8.4. Iedzīvotāji – pašvaldības dzīvojamo māju īrnieki par atkritumu apsaimniekošanu maksā pašvaldības dzīvokļu saimniecības uzņēmumiem saskaņā ar līgumā par dzīvojamo telpu īri noteiktajos termiņos.
- 8.5. Iedzīvotāji – privatizēto dzīvokļu īpašnieki par atkritumu apsaimniekošanu maksā nama apsaimniekošanas biedrībai vai atiecīgai uzņēmēj sabiedrībai saskaņā ar līgumā par dzīvojamās mājas uzturēšanu un apsaimniekošanu noteiktajos termiņos.
- 8.6. Kārtība, kādā izdarāmi maksājumi par atkritumsaimniecības sniegtajiem pakalpojumiem, tiek noteikta līgumā, kas noslēgts starp fizisko vai juridisko personu un atkritumu apsaimniekotāju.
- 8.7. Celtniecības atkritumu īpašnieks par nodotajiem celtniecības atkritumiem maksā celtniecības atkritumu pārstrādes uzņēmumam saskaņā ar noslēgto līgumu.
- 8.8. Celtniecības atkritumu īpašnieks par sadzīves atkritumu izgāztuvē vai celtniecības atkritumu apglabāšanas vietā noglabājamajiem celtniecības atkritumiem maksā saskaņā ar noteiktajiem sadzīves atkritumu noglabāšanas tarifiem.

9. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 9.1. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu vainīgās personas saucamas pie administratīvās atbildības saskaņā ar Administratīvās atbildības noteikumiem.
- 9.2. Kontrole par saistošo noteikumu izpildi Brocēnu novada pašvaldības teritorijā nodrošina pašvaldības kontroles institūcija.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A. Mēters

**SADZĪVES ATKRITUMU RAŽOŠANAS NORMAS BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
TERITORIJĀ FIZISKAJĀM UN JURIDISKAJĀM PERSONĀM ATKARĪBĀ NO
DARBĪBAS PROFILA**

Nr. p.k.	Saimnieciskās darbības joma	Uzskaites un aprēķina vienība	Atkritumu ražošanas norma (m ³ gadā)
1	2	3	4
1.	Viesnīcas un pansionāti, sanatorijas, atpūtas nami	1 dzīvojamā vieta	1,3
2.	Restorāni	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	1,3
3.	Ēdnīcas, bistro, kafejnīcas, bāri u.tml.	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	1,3
4.	Slimnīcas un citas veselības aprūpes iestādes ar stacionāru ārstēšanu	1 darbinieks	0,46
		1 vieta	1,3
5.	Poliklīnikas un citas ambulatoriskās ārstniecības iestādes	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	0,5
6.	Pirtis, saunas u.tml.	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	1,5
7.	Pirtis, saunas u.tml. ar banketu zāli	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	1,8
8.	Frizētavas, skaistumkopšanas saloni un kabineti	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	1,3
9.	Pirmsskolas izglītības iestādes	1 darbinieks	0,46
		1 audzēkņa vieta	0,375
10.	Mācību iestādes skolas vecuma bērniem	1 darbinieks	0,46
		1 audzēkņa vieta	0,14
11.	Mācību iestādes studijām, pieaugušo apmācības un konsultāciju centri un iestādes	1 darbinieks	0,46
		1 audzēkņa vieta	0,22

12.	Baznīcas un citas reliģisko pasākumu un kulta vietas, iestādes	1 apmeklētājvieta	0,03
13.	Teātri, koncertzāles, kinoteātri, videozāles, klubi, sporta halles	1 darbinieks	0,46
		1 apmeklētājvieta	0,17
14.	Mākslas galerijas, saloni, izstāžu zāles	1 darbinieks	0,46
		Platības 1m ²	0,13
15.	Sporta zāles, spēļu zāles	1 darbinieks	0,46
		Platības 1m ²	0,13
16.	Dzelzceļa stacija, autoosta.	1 darbinieks	0,46
		Platības 1m ²	0,13
17.	Garažas, t.sk.garažu kooperatīvi un autostāvvietas	1 darbinieks	0,46
		Platības 1m ²	0,13
18.	Valsts un pašvaldības iestādes	1 darbinieks	0,46
19.	Pārtikas veikali	1 darbinieks	0,46
		Tirdzniecības platības 1m ²	0,65
20.	Dažāda profila veikali, universālveikali, lielveikali	1 darbinieks	0,46
		Tirdzniecības platības 1m ²	0,28
21.	Tirgus, tirdzniecības bāzes	1 darbinieks	0,46
		Tirdzniecības platības 1m ²	0,07
1	2	3	4
22.	Noliktavas	1 darbinieks	0,46
		Platības 1m ²	0,13
23.	Sadzīves pakalpojumu darbnīcas, tai sk. mākslinieku darbnīcas	1 darbinieks	0,07
		Platības 1m ²	0,13
24.	Servisa, pakalpojumu iestādes, izņemot sadzīves pakalpojumus un autoservisu	1 darbinieks	0,46
		Ražošanas platības 1m ²	0,13
25.	Autoservisi	1 darbinieks	0,46
		Platības 1m ²	0,15
26.	Degvielas uzpildes stacijas	1 darbinieks	0,46
27.	Biroji, juristu biroji, projektēšanas biroji, bibliotēkas, bankas un citas iestādes	1 darbinieks	1,11
28.	Daudzdzīvokļu mājas Privātmājas, viendzīvokļa mājas lauku apvidos	1 iedzīvotājs pēc konteinera izvešanas biežuma, bet ne retāk, kā reizi mēnesī.	1,2

Piezīme. Kopējā darbinieku skaitā netiek iekļautas apkopējas un sargi.

Normas var nepielietot tādā gadījumā, ja atkritumu daudzumu regulē ar līgumu, kurā ir paredzēts atkritumu izvešanas grafiks, atkarībā no gružu daudzuma.