

Brocēnu novada pašvaldības apbalvošanas komisijas N O L I K U M S

I. Vispārējie noteikumi

1. Brocēnu novada pašvaldības Apbalvošanas komisiju (turpmāk tekstā – KOMISIJA) izveido un tās darba organizāciju nosaka Brocēnu novada pašvaldības dome (turpmāk tekstā – Dome).
2. KOMISIJA savā darbā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, šo nolikumu un “Brocēnu novada pašvaldības apbalvojumu dibināšanas” nolikumu
3. KOMISIJA sastāvu apstiprina ar Domes lēmumu. Domes lēmums par komisijas sastāvu ir uzskatāms par šī nolikuma neatņemamu sastāvdaļu.
4. KOMISIJAS locekļi par darbu komisijā var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.
5. Komisijas priekšsēdētāju ievēl no komisijas locekļu vidus.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. KOMISIJA izskata motivētus iesniegumus par apbalvojumu piešķiršanu, sagatavo priekšlikumus par apbalvojumu „Brocēnu novada Goda pilsonis”; „Brocēnu novada Gada cilvēks”; „Atzinības raksts” piešķiršanu un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē.
7. KOMISIJAI ir tiesības savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju par apbalvošanai izvirzītajām personām.
8. KOMISIJAI ir tiesības sniegt priekšlikumus par jaunu apbalvojumu veidu ieviešanu.
9. KOMISIJAS uzdevums ir uzturēt apbalvoto personu reģistru un Goda grāmatu.

III. Komisijas darba organizācija

10. KOMISIJAS nolikumu apstiprina Brocēnu novada dome.
11. KOMISIJAS priekšsēdētājs sasauc un vada komisijas sēdes, informējot KOMISIJAS locekļus par sēdes darba laiku un darba kārtību ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.
12. KOMISIJAS priekšsēdētājs sagatavo iesniegtos materiālus izskatīšanai KOMISIJAS sēdē.
13. KOMISIJAS lietvedību kārto KOMISIJAS sekretārs, kuru ievēl KOMISIJA no sava vidus.
14. KOMISIJA ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no KOMISIJAS locekļiem.
15. KOMISIJA lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar sēdē klātesošo KOMISIJAS locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.
16. KOMISIJAS pieņemtus lēmumus noformē protokola veidā. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
17. KOMISIJAS sekretārs sēdes protokolu iesniedz apstiprināšanai Domes sēdē.

IV. Komisijas darba pārraudzība

18. KOMISIJAS darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas un komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.

Domes priekšsēdētāja



S. Dūklava