

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu novada domes 2009.
gada 27. augusta sēdes lēmumu
(protokols Nr. 14 9.§)

Brocēnu novada būvvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar Būvniecības likuma
2. panta ceturto
daļu

Grozījumi: Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21 .aprīļa sēdes lēmums (protokols Nr.7 8.§)

I Vispārīgie noteikumi

1. Brocēnu novada būvvalde (turpmāk Būvvalde) ir Brocēnu novada pašvaldības domes izveidota institūcija, kas noteikto pilnvaru ietvaros veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā un ir pakļauta Brocēnu novada pašvaldības domei (turpmāk Dome).
2. Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības stratēģijas izstrādāšana, realizācija un kontrole Brocēnu novada administratīvajā teritorijā atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.
3. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Latvijas būvnormatīvu, Teritorijas plānošanas likuma, Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumu, Brocēnu novada būvvaldes nolikuma un citu normatīvo aktu prasībām.
4. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu.
5. Būvvaldes juridiskā adrese ir Lielcieceres ielā 3, Brocēnos, LV 3851.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21 .aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§))

II Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība

6. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas :
 - 6.1. Pārzina un koordinē novada teritorijas robežās būvniecību un zemes ierīcību, ievērojot teritorijas plānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības :
 - 6.1.1. Domes noteiktajā kārtībā iesniedz domei izskatīšanai ar būvniecību saistītos dokumentus;
 - 6.1.2. izskata un izvērtē esošos teritorijas plānojumus, detālplānojumus, zemes ierīcības un lietojuma dokumentus, apbūves noteikumus un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, iesniedz domei izskatīšanai priekšlikumus saistošo teritorijas plānojumu, detālplānojumu un noteikumu vai to grozījumu projektus.

- 6.1.3. atbilstoši Domes lēmumiem piedalās, organizē vai izstrādā Brocēnu novada teritorijas attīstības programmu, teritorijas plānojumu, detālplānojumu, apbūves noteikumus vai to grozījumus;
- 6.1.4. izstrādā vides vizuālās noformēšanas prasības, ievērojot teritorijā esošo kultūrvēstures pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;
- 6.1.5. organizē līdzsvarotas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar likumu un citu normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.6. kopā ar citām Brocēnu novada pašvaldības institūcijām piedalās izsoļu (konkursu) organizēšanā, konkursu komisiju darbā un būvniecības piedāvājuma dokumentācijas sagatavošanā objektiem, kuri pilnīgi vai daļēji tiek finansēti no Brocēnu novada domes budžeta.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

6.2. Pārtrauga Brocēnu novadā būvniecību:

- 6.2.1. pārzina un kontrolē Brocēnu novada administratīvās teritorijas robežās veicamo būvdarbu atbilstību LR normatīvajiem aktiem un apbūves noteikumu prasībām;
- 6.2.2. pieprasa būvuzraudzību un autoruzraudzību saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 159. un 161. punktā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 6.2.3. veic būves pieņemšanu ekspluatācijā. Brocēnu novada pašvaldības pieņemšanas komisijas sastāvā ir :
 - a) pašvaldības būvinspektors (komisijas priekšsēdētājs);
 - b) pašvaldības arhitekts ;
 - c) pasūtītājs vai tā pilnvarots pārstāvis;
 - d) būvprojekta autors, ja objektā nav veikta autoruzraudzība un ekspluatācijā tiek nodota sabiedriski nozīmīga vai inženiertehniski sarežģīta būve vai ja tas ir arhitektūras konkursa projekts. Nozīmīgumu vai sarežģītību būvatļaujā norāda būvatļaujas izsniedzējs.
- 6.2.4. Komisijas parakstīto aktu piecu darbdienu laikā apstiprina Domes priekšsēdētājs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8. §)

6.3. Administrē vides veidošanas un attīstības procesu Brocēnu novadā :

- 6.3.1. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus, nepieciešamības gadījumā sagatavo dokumentus to izskatīšanai Domē;
- 6.3.2. reģistrē un izskata būvniecības pieteikumus, sniedz rakstiskus atzinumus vai motivētus atteikumus par būvniecības iecerēm un aktualizē būvniecības pieteikumu;
- 6.3.3. apkopo, sagatavo un izsniedz pasūtītājam būvprojektēšanai pieprasītos dokumentus un materiālus, kā arī plānošanas un arhitektūras uzdevumus saskaņā ar Vispārīgajos būvnoteikumos minētajiem nosacījumiem;
- 6.3.4. izskata un akceptē iesniegtos būvprojektus;
- 6.3.5. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iesniedz akceptētos būvprojektus saskaņošanai Domē, ja teritorijai nav spēkā esoša detālplānojuma;
- 6.3.6. izsniedz un reģistrē būvatļaujas un vides vizuālās noformēšanas atļaujas, tai skaitā reģistrē saskaņā ar Būvniecības likuma 6.pantu īpašajā būvniecības procesa kārtībā izsniegtās būvatļaujas;
- 6.3.7. veic inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistošo darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaiti un aktualizē apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānus;
- 6.3.8. kārtro ar Būvvaldes darbību saistītos materiālus un dokumentus un nodod glabāšanā arhīvā;

6.3.9. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus par būvniecību Brocēnu novada teritorijā un iesniedz tos Valsts statistikas pārvaldei un citām institūcijām;

6.3.10. izdod izziņas Zemesgrāmatas reģistram par Brocēnu novada teritorijā esošo jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21. aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

7. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības :

7.1. pieprasīt un saņemt informāciju par būvniecību no fiziskajām un juridiskajām personām kas skar būvniecību novada teritorijā;

7.2. atkarībā no būvniecības ieceres nozīmīguma un sarežģītības noteikt būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sarakstu, būvprojekta stadiju skaitu, kā arī būvniecības ieceres publiskās apspriešanas nepieciešamību; pirms būvatļaujas izsniegšanas pieprasīt papildu dokumentus vai darbu veikšanas projekta saskaņošanu specializētās būvniecības gadījumā;

7.3. noraidīt būvniecības ieceres un būvprojektus un pieprasīt to ekspertīzi atbilstoši likumu un normatīvu prasībām

7.4. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likumā un Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajām prasībām;

7.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt Brocēnu novadā jebkuru būvi vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;

7.6. sastādīt protokolus fiziskām vai juridiskām personām par apbūves noteikumu pārkāpumiem un ierosināt Brocēnu novada pašvaldības Administratīvajai komisijai attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

8. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas par būvniecības atbilstību LR likumiem un citu normatīvo aktu prasībām Brocēnu novada teritorijas robežās.

III Būvvaldes struktūra un iekšējā darba organizācija

9. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Būvvaldes vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic vietnieks, kuru ieceļ pēc Būvvaldes iekšējā balsojuma.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

10. Būvvaldes vadītājs :

10.1. plāno un organizē Būvvaldes darbu, sasauc un vada tās sēdes, nozīmē sēdes protokolistu;

10.2. bez īpašas pilnvaras pārstāv Būvvaldi tās kompetencē esošajos jautājumos;

10.3. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;

10.4. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;

10.5. paraksta Būvvaldes sēžu protokolus un lēmumus, kā arī citus Būvvaldes izdotus dokumentus;

10.6. iesaka Domei, apstiprināšanai, Būvvaldes amatpersonu un darbinieku skaitu, to iecelšanu vai atbrīvošanu;

10.7. izstrādā un sadala pienākumus Būvvaldes amatpersonām un tehniskajiem darbiniekiem;

10.8. nodrošina dokumentu uzskaiti, glabāšanu un nodošanu arhīvos;

10.9. veic citus pienākumus atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, Brocēnu novada būvvaldes nolikumam, pašvaldības noteikumiem, lēmumiem un rīkojumiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

11. Būvvaldes struktūru un tās amatpersonu un darbinieku (sekretārs, tehniķis un citi) skaitu, kā arī viņu veicamo pienākumu sadalījumu atbilstoši Būvvaldes uzdevumiem, likumu un citu normatīvo aktu prasībām pēc Būvvaldes vadītāja ierosinājuma nosaka Dome.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21 .aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

12. Būvvaldes sastāvā tiek iekļauti novada arhitekts, būvinspektors, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti zemes ierīkotājs, teritorijas plānotājs, vides un dabas aizsardzības speciālists, enerģētikas un siltuma speciālists, dārzu un apzaļumošanas speciālists, ainavists un citi.

13. Būvvalde lēmumus pieņem koleģiāli sēdēs, ja nepieciešams balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsojuma gadījumā risinājumu pieņem sēdes vadītājs.

14. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas, protokolus noformē un paraksta sēdes protokolists un sēdes vadītājs.

15. Būvvaldes amatpersonām ir atbilstoša ar būvniecību vai ar viņa specialitāti saistīta izglītība, kā arī būvniecības vai ar viņa specialitāti saistītas kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgai profesijai vai amatam nosaka likumi vai normatīvie akti. Būvvaldes vadītājam jābūt augstākai ar būvniecību saistītai izglītībai .

16. Būvvaldes amatpersonas ar teritorijas plānošanu, zemes ierīcību un būvniecību saistītu uzņēmējdarbību (t.sk. individuālo darbu) novada teritorijā veic tikai pēc Brocēnu novada domes pasūtījuma.

17. Būvvaldi finansē no Brocēnu novada pašvaldības budžeta atbilstoši domes apstiprinātai izdevumu tāmei.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

IV Administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

18. Būvvaldes izdoto administratīvo aktu persona var apstrīdēt Domē. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2010.gada 21.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8.§)

19. Būvvaldes amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, vēršoties pie Būvvaldes vadītāja.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

A.Meters