



Latvijas Republika
BROCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000024417, Lielcieceres iela 3, Brocēni, LV 3851
tālrunis 63807300, fakss 63807298, e-pasts: dome@broceni.lv

APSTIPRINĀTS
ar Brocēnu novada pašvaldības domes
2018.gada 22.februāra sēdes lēmumu
Nr.5., 22.§

**Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu izstrādes,
vērtēšanas un īstenošanas nolikums**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu,
15.panta 2.punktu, 5.punktu, 6.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Brocēnu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) līdzfinansēto iniciatīvas projektu izstrādes, vērtēšanas un īstenošanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek izstrādāti un vērtēti iniciatīvas projektu pieteikumi, finansēti un īstenoti iniciatīvas projekti.
2. Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu (turpmāk – Projekti) mērķis ir veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību Brocēnu novadā, finansiāli atbalstot reliģisko organizāciju, biedrību un nodibinājumu sabiedriska labuma aktivitātes, kā arī popularizētu Brocēnu novada tēlu.
3. Projektu uzdevumi:
 - 3.1. publiski pieejamu teritoriju labiekārtošana, tai skaitā atpūtas infrastruktūras atjaunošana vai izveide;
 - 3.2. sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana;
 - 3.3. veselīga dzīvesveida un sporta aktivitāšu veicināšanas pasākumu īstenošana;
 - 3.4. sabiedrības izglītošanas pasākumu īstenošana;
 - 3.5. kultūras un mākslas nozares attīstības veicināšanas pasākumu īstenošana;
 - 3.6. vēsturisko vērtību izpēti un saglabāšanas pasākumu īstenošanai.
4. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) var būt Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums, kā arī reliģiskā organizācija.
5. Projekta īstenošanas vieta ir Brocēnu novada administratīvā teritorija un faktiskie labuma guvēji ir Brocēnu novada iedzīvotāji un viesi.
6. Projektus kārtējā kalendārā gada konkursa 1.kārtai var iesniegt līdz **2018.gada 26.martam**, 2.kārtai- līdz **25.jūnijam**, 3.kārtai- līdz **24.septembrim**. Projektu īstenošanas laika periods ir līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem no vienošanās par Projekta īstenošanu noslēgšanas brīža.
7. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Kopējais pieejamais finansējuma apjoms šim projektu konkursam **2018.gadā ir 15 000 EUR**.
8. Projektu konkurss tiek izsludināts vismaz trīs reizes gadā. Informācija par iniciatīvas projektu konkursa (turpmāk – Konkursa) izsludināšanu un pieteikumu iesniegšanas termiņu tiek izvietota pašvaldības tīmekļa vietnē (www.broceni.lv) un pašvaldības informācijas lapā "Brocēnu novadā".
9. Publikācijā par Konkursa kārtas izsludināšanu tiek norādīta atbildīgās personas kontaktinformācija, informatīvo semināru norises datumi un Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš.

10. Maksimālā Brocēnu novada pašvaldības atbalsta intensitāte jeb līdzfinansējuma apjoms (turpmāk – Pašvaldības līdzfinansējums) **vienam Projektam EUR 1000,00** (viens tūkstotis *euro*), kas veido ne vairāk kā 90% no Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas. Iesniedzējam jāparedz **savs finansējums vismaz 10% apmērā**, kuru veido gan pašu ieguldījums, gan projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums.

11. Viens Iesniedzējs var saņemt līdzfinansējumu ne vairāk kā diviem Projektiem vienā kalendārajā gadā.

12. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts sabiedriskajām aktivitātēm un dažādu projektu līdzfinansējuma nodrošināšanai. Finansējums netiek piešķirts politiskiem un reliģiskiem pasākumiem.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

13. Atbilstoši Nolikuma 16.punktam aizpildīta Projekta pieteikuma dokumentācija (turpmāk – Pieteikums) vienā eksemplārā Brocēnu novada pašvaldībai ir jāiesniedz:

13.1. Personīgi darba dienās no plkst. 8:00 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00) Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Brocēnos, Lielcieceres ielā 3,
vai

13.2. Sūtīt ierakstītā vēstulē pa pastu uz adresi: Lielcieceres ielā 3, Brocēni, Brocēnu novads, LV-3851 (pasta zīmoga datumu līdz Nolikuma 6. punktā norādītajam termiņam),
vai

13.3. Nosūtot Pieteikumu elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu (līdz Nolikuma 6.punktā norādītā termiņa dienas beigām), uz e-pastu dome@broceni.lv.

13.4. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa netiek izskatīti.

14. Informācija par Projekta pieteikuma dokumentācijas iesniegšanu katrā no nākamajām Konkursa kārtām tiek publicēta kopā ar informatīvo paziņojumu par atkārtotu Konkursa izsludināšanu.

III. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

15. Pieteikums un tā pielikumi ir jānoformē datorrakstā, latviešu valodā, uz A4 lapām.

16. Pieteikumā jāietver:

16.1. korekti aizpildīts Nolikuma 3. pielikums „Iesniegums dalībai Projektu konkursā”;

16.2. korekti aizpildīts Nolikuma 4. pielikums „Iesnieguma veidlapa”, kuru ir parakstījuši Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta vadītājs;

16.3. korekti aizpildīts Nolikuma 5. pielikums „Budžeta izmaksu veidlapa”, kuru ir parakstījuši Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta vadītājs;

16.4. korekti aizpildīts „Dzīves un darba gājums (CV)” kurā ir sniegta informācija par Projekta vadītāja un Projektā iesaistīto speciālistu zināšanām un profesionālo pieredzi attiecīgajā jomā;

17. Pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja vai Projekta ideju kopumā.

18. Nolikuma 16.3.punktā norādītajā “Budžeta izmaksu veidlapā” ir iekļaujamas šādas izmaksu pozīcijas:

18.1. projekta administrēšanas, koordinēšanas un vadīšanas izmaksas:

18.1.1. Projekta personāla atlīdzības izmaksas un nodokļu maksājumi;

18.1.2. transporta izmaksas;

18.1.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas.

18.2. pasākumu organizēšanas izmaksas, tai skaitā:

18.2.1. ēdināšanas izmaksas;

18.2.2. transporta izmaksas;

18.2.3. nekustamā īpašuma noma, tai skaitā telpu nomas izmaksas;

18.2.4. iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;

18.2.5. materiālu iegādes izmaksas;

- 18.2.6. piesaistīto speciālistu atalgojuma izmaksas un nodokļu maksājumi;
- 18.2.7. publicitātes izmaksas.
- 18.3. infrastruktūras labiekārtojuma elementu iegādes, uzstādīšanas un demontāžas izmaksas, tai skaitā:
 - 18.3.1. esošas labiekārtojuma infrastruktūras demontāžas izmaksas;
 - 18.3.2. celtniecības un dārza tehniskas īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;
 - 18.3.3. transportēšanas izmaksas;
 - 18.3.4. labiekārtojuma infrastruktūras elementu iegādes un uzstādīšanas izmaksas;
 - 18.3.5. apzaļumošanas izmaksas;
 - 18.3.6. publicitātes izmaksas.
- 18.4. citas Nolikuma 2.punktā noteiktā mērķa īstenošanai nepieciešamās izmaksas, tai skaitā nodokļu un nodevu maksājumi. Pievienotās vērtības nodokļa izmaksas nav sedzamas no pašvaldības līdzfinansējuma, ja Iesniedzējs tās var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.
- 19. Nolikuma 16.3.punktā norādītajā “Budžeta izmaksu veidlapā” nav iekļaujamas šādas izmaksas:
 - 19.1. prēmiju, materiālās stimulēšanas un naudas balvu izmaksas;
 - 19.2. komandējumu izmaksas;
 - 19.3. izmaksas citu Projektu īstenošanai vai citu Projektu ilgtspējas nodrošināšanai;
 - 19.4. izmaksas kredītsaistību un parādu nomaksai;
 - 19.5. izmaksas, kas saistītas ar ārvalstu braucieniem;
 - 19.6. citas izmaksas, kas nav noteiktas kā iekļaujamas, atbilstoši Nolikuma 18.punktam, un nav saistītas ar Nolikuma 2.punktā notiktā mērķa īstenošanu;

IV. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

- 20. Pieteikumu izvērtēšanu veic ar Brocēnu novada pašvaldības rīkojumu apstiprināta Pieteikumu izvērtēšanas un Projektu īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa). Savukārt Brocēnu novada pašvaldības Attīstības komiteja, pamatojoties uz Darba grupas sniegto novērtējumu, lēmumu par Pieteikumu apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu virza apstiprināšanai Brocēnu novada pašvaldības domes sēdē.
- 21. Darba grupas sastāvu veido:
 - 21.1. Darba grupas vadītājs – Attīstības komitejas pārstāvis;
 - 21.2. Darba grupas vadītāja vietnieks – Attīstības nodaļas pārstāvis;
 - 21.3. Finansists – pašvaldības darbinieks ar zināšanām un pieredzi finanšu vadībā vai grāmatvedībā;
 - 21.4. Darba grupas locekļi – divi pašvaldības vai pašvaldības iestāžu darbinieki ar specifiskām zināšanām vai pieredzi kultūras, sporta vai izglītības jomās.
- 22. Darba grupa, objektīva priekšstata gūšanai Pieteikumu izvērtēšanai, ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus ekspertus. Eksperti nepiedalās Pieteikumu vērtēšanā.
- 23. Iesniedzējs pēc Darba grupas uzaicinājuma var piedalīties Darba grupas sanāksmē un prezentēt Pieteikumu.
- 24. Darba grupa 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nolikuma 6.punktā norādītā termiņa beigām veic Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Ja Pieteikumu izvērtēšanas laikā Darba grupa secina, ka Pieteikums ir noraidāms, par konstatēto faktu Iesniedzēji rakstveidā tiek informēti 5 (piecu) darba dienu laikā. Noraidīti tiek tie Pieteikumi:
 - 24.1. kuri neatbilst vērtēšanas Administratīvajiem kritērijiem;
 - 24.2. kuru Iesniedzējiem pastāv nenokārtotas saistības ar pašvaldību.
- 25. Darba grupa ir tiesīga Attīstības komitejai sniegt priekšlikumus izmaiņu veikšanai Pieteikumos un/vai to pielikumos, ar mērķi nodrošināt pašvaldības līdzfinansējuma efektīvu izmantošanu.
- 26. Attīstības komiteja ir tiesīga pieņemt lēmumu par daļēju Pieteikumā norādīto Projektā plānoto aktivitāšu atbalstīšanu un daļēju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.

27. Pēc pašvaldības domes lēmuma pieņemšanas Iesniedzējs tiek rakstveidā informēts par Projekta atbalstīšanu un piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu vai Projekta noraidījumu. Iesniedzējam nosūta arī rakstisku uzaicinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā ierasties parakstīt Vienošanos par Projekta īstenošanu atbilstoši Nolikuma 8. pielikumam (turpmāk – Vienošanās).

28. Informācija par Pieteikumu apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansētu Projektu īstenošanu tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē un kārtējā pašvaldības informācijas lapā.

V. Projektu finansēšanas kārtība

29. Iesniedzējam Projekta ieviešanai jāparedz pašu finansējums ne mazāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējā Pieteikumā norādītā Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma.

30. Pašvaldības līdzfinansējums Iesniedzējam tiek pārskaitīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

31. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma summa netiek apgūta, Attīstības komiteja var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.

32. Iesniedzējam ir pienākums atgriezt pašvaldības līdzfinansējumu vai tā daļu, ja:

32.1. pašvaldības līdzfinansējums ir izlietots Projektā neparedzētiem mērķiem;

32.2. ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas, kā Vienošanās noteikts;

32.2. ir pārkāpti Nolikuma vai Vienošanās noteikumi.

33. Visus Projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem.

VI. Projekta īstenošana un uzraudzība

34. Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu Nolikuma 6.punktā noteiktajā termiņā, atbilstoši Nolikuma un Vienošanās noteikumiem.

35. Iesniedzējs nodrošina Projektā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši Projekta mērķim, saskaņā ar Vienošanās pielikumiem, kā arī nepieļauj Projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem un Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas nodošanu trešajām personām, kuras nav minētas Pieteikumā.

36. Iesniedzējs nodrošina, ka Iesniedzējam ir atvērts norēķinu konts, kurā bezskaidras naudas norēķinu veidā tiek veikti visi ar Projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī, ka tiek veikta grāmatvedības uzskaitē.

37. Iesniedzējs nodrošina Projekta publicitāti masu saziņas līdzekļos un vizuālo informāciju Projekta īstenošanas vietā, iepriekš to saskaņojot ar Pašvaldības norādīto kontaktpersonu.

38. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.

39. Visi ar Projekta īstenošanu saistītie jautājumi tiek risināti Darba grupas ietvaros, un Darba grupa var lemt par Projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu, grozījumiem Projekta budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē Projekta mērķa īstenošanu.

40. Lēmumus, kuri ietekmē Projekta mērķa īstenošanu, pieņem Attīstības komiteja.

41. Darba grupa veic Projekta īstenošanas uzraudzību, organizējot pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, pieprasot sniegt informāciju vai dokumentus. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā.

42. Darba grupai, konstatējot, ka Iesniedzējs ir pārkāpis Nolikuma vai Vienošanās noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Attīstības komiteju, kas var lemt par Projekta īstenošanas pārtraukšanu un pašvaldības līdzfinansējuma atgriešanu.

43. Iesniedzējs ir atbildīgs par Nolikuma 6.pielikuma “Projekta noslēguma Atskaites” korektu sagatavošanu un iesniegšanu, saskaņā ar Vienošanās noteiktajiem termiņiem, taču ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas.

44. Darba grupa pārbauda iesniegtās Atskaites atbilstību Nolikumam un Vienošanās noteikumiem un pieņem Lēmumu par Atskaites apstiprināšanu.

45. Kopā ar Nolikuma 44.punktā minēto lēmumu Iesniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā saņem uzaicinājumu ierasties parakstīt Aktu par Projekta noslēgumu, atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam.

46. Iesniedzējiem, kuru Projekti nav īstenoti atbilstoši Nolikuma un Vienošanās noteikumiem un kuru Projektu Atskaites Darba grupa noraida, 10 (desmit) darba dienu laikā ir jāatmaksā neatbilstoši izlietotais pašvaldības līdzfinansējums.

VII. Pārejas noteikums

47. Ar Nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Brocēnu novada pašvaldības domes 2017.gada 23.februāra sēdes lēmumu Nr. 4, 7.§ apstiprinātais Nolikums „Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu izstrādes, vērtēšanas un īstenošanas nolikums”.

Domes priekšsēdētāja

S.Dūklava

„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1.Administratīvie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma	Piezīmes
1.1.	Projekta īstenošanas teritorija	Jā/ Nē	Tiek vērtēts, vai Projekts tiks īstenots Brocēnu novada administratīvajā teritorijā. Būtiski - netiks apstiprināti Projekti, ko paredzēts īstenot ārpus Brocēnu novada administratīvās teritorijas.
1.2.	Projekta iesniedzējs	Jā/ Nē	Tiks vērtēts, vai Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajam. Būtiski - netiks apstiprināti Projekti, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, proti tās juridiskais saturs nav noteikts kā biedrība vai nodibinājums, un/vai tai pastāv nenokārtotas saistības ar pašvaldību.
1.3.	Pieprasītā Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte	Jā/ Nē	Tiks vērtēts, vai pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz 90% no Projekta budžeta kopsummas. Būtiski - netiks apstiprināti Projekti, kur pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums būs lielāks.
1.4.	Projekta pieteikuma kvalitāte	Jā/ Nē	Tiek vērtēts, vai Pieteikums aizpildīts datorrakstā, vai pievienoti visi nepieciešamie pielikumi, kas noteikti saskaņā ar Nolikumu, cik pilnīgi un rūpīgi aizpildīts pieteikums u.tml. Būtiski - netiks apstiprināti Projekti, kas iesniegti Nolikumam neatbilstošā kvalitātē.
2.Specifiskie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits*	Piezīmes
2.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem	2 punkti – Projekts pilnībā atbilst konkursa mērķim un uzdevumiem, detalizēti izklāstīts; 1 punkts – Projekts daļēji atbilst konkursa mērķim un ir pilnīgi vai daļēji izklāstīts.	Tiek vērtēts vai Projekts atbilst izvirzītajam konkursa mērķim un uzdevumiem. Būtiski - netiks apstiprināti Projekti, kas neatbilst mērķim un uzdevumiem.
2.2.	Projekta īstenošanas nepieciešamība un	2 punkti – Projekta īstenošanas nepieciešamība ir pamatota;	Tiek vērtēts, cik pamatota un nepieciešama ir konkrētā Projekta īstenošana.

	Projekta nozīmīgums	1 punkts – Projekta īstenošanas nepieciešamība ir daļēji pamatota.	
2.3.	Projekta idejas oriģinalitāte	2 punkti – Projekta iesniedzējs ir paredzējis vairāk kā vienu oriģinālu risinājumu; 1 punkts – Projekta iesniedzējs paredzējis vienu oriģinālu risinājumu; 0 punkti – Projekta iesniedzējs nav paredzējis oriģinālus risinājumus.	Tiek vērtēts, vai Projekta iesniedzējs paredzējis kādu oriģinālu risinājumu īstenojot Projekta aktivitātes.
2.4.	Projekta izmaksu pamatotība	2 punkti – Projekta izmaksas ir pilnībā pamatotas; 1 punkts – Projekta izmaksas ir daļēji pamatotas, ir nepieciešama izmaksu pozīciju korekcija.	Tiks vērtēts, cik pamatotas ir plānotās izmaksas, vai netiek paredzēts veikt darbības vai iegādāties materiālus, kas neatbilst Projekta konkursa mērķim utt. Būtiski – Darba grupa var sniegt priekšlikumu Attīstības komitejai lēmuma pieņemšanai par atsevišķu nepamatotu izmaksu izslēgšanu vai izmaksu pozīciju samazināšanu.
2.5.	Projekta iesniedzēja specializācija	2 punkti – Projekta ideja atbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim). 1 punkti – Projekta ideja daļēji atbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim). 0 punkts - Projekta ideja neatbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim).	Tiek vērtēts, vai Projekta ideja atbilst iesniedzēja statūtos norādītajam mērķim.
2.6.	Sabiedrības daļa, kas gūs labumu no Projekta īstenošanas.	3 punkti – 41 un vairāk cilvēki; 2 punkti – 31 - 40 cilvēki; 1 punkti – 21 – 30 cilvēki; 0 punkts – 0 – 20 cilvēki.	Tiek vērtēts, cik liela sabiedrības daļa gūs labumu no iesniegtā Projekta īstenošanas.

*Katru kritēriju vērtē ne mazāk kā 3 Darba grupas locekļi – locekļu vērtējums tiek summēts.

**„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”
VĒRTĒJUMA TABULA**

Darba grupas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

Datums: _____

N.p.k.	Projekta nosaukums	Atbilstība administratīvajiem kritērijiem	Atbilstība specifiskajiem kritērijiem						Kopējais punktu skaits
			2.1. (vērtējums 1-2 punkti)	2.2. (vērtējums 1-2 punkti)	2.3. (vērtējums 0-2 punkti)	2.4. (vērtējums 1-2 punkti)	2.5. (vērtējums 0-2 punkti)	2.6 (vērtējums 0-3 punkti)	
1.		X							
2.		X							
3.		X							
...		...							

Piezīme: Vērtēti tiek tikai Administratīvajiem kritērijiem atbilstoši Projektu pieteikumi.

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/-a kāda Projekta pieteicēja darbā, un nedz es, nedz mani ģimenes locekļi negūst materiālu labumu Projekta pieteikuma atbalsta rezultātā.

Paraksts un paraksta atšifrējums: _____

3.pielikums

„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”

(Organizācijas nosaukums)

(Organizācijas reģistrācijas numurs)

(Organizācijas pasta adrese)

(Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds)

(Kontaktārunis)

IESNIEGUMS DALĪBAI PROJEKTU KONKURSĀ

Pamatojoties uz Brocēnu novada pašvaldības nolikumu „**Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu izstrādes, vērtēšanas un īstenošanas nolikums**” dalībai konkursā

_____ iesniedz
(Iesniedzēja nosaukums)

projekta „_____” pieteikumu.
(Projekta nosaukums)

Apliecinu, ka Projekta „_____”:
(Projekta nosaukums)

- 1) īstenošana nav saistīta ar politisko partiju aktivitātēm un Projekta īstenošanas laikā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
- 2) īstenošanai netiek piesaistīts finansējums no citiem, Pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies, izprotu un piekrītu konkursa nosacījumiem.

Pielikumā: Projekta „_____” pieteikums ar pielikumiem uz ____ (*lapu skaits vārdiem*) lapām. *(Projekta nosaukums)*

Datums

Vārds Uzvārds

(Paraksts)

„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta nosaukums	
---------------------------	--

1. DAĻA - PROJEKTA IESNIEDZĒJS

1.1. Projekta iesniedzēja nosaukums	
Juridiskais statuss	
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Adrese korespondencei	
E-pasts, mājas lapa	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Bankas norēķinu konts	
Īss Projekta iesniedzēja apraksts	
1.2.Paraksttiesīgā persona	
Tālrunis	
Elektroniskā pasta adrese	
1.3.Projekta vadītājs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

2. PROJEKTA APRAKSTS

2.1.Projekta īstenošanas vieta– adrese un īpašumtiesību apraksts	
2.2.Projekta īstenošanas termiņi	

2.3.Esošās situācijas apraksts

Īss vispārējs apraksts -problēma, kuru vēlaties risināt ar sava projekta palīdzību. Apjoms - līdz ½ lpp.

--

2.4.Projekta mērķis un uzdevumi

Norādiet, ko vēlaties sasniegt ar savu projektu. Nosauciet konkrētus mērķus, katru atsevišķo mērķi numurējot, kā arī konkrēti veicamos uzdevumus..

--

2.5. Projekta mērķauditorijas raksturojums

Aprakstiet projekta mērķauditoriju, tajā skaitā, aprakstiet, kā plānots organizēt izvēlētajās mērķauditorijas iesaisti projektā (ja attiecināms). Minēt mērķauditorijas skaitu, kuri gūs labumu no projekta.

--

2.6. Plānotās aktivitātes projekta īstenošanai (darba plāns)

Īsi aprakstiet, ko un kādā veidā esat paredzējuši veikt, lai sasniegtu projekta mērķus. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.

Nr.	Projekta aktivitātes nosaukums	Aktivitātes īstenošanas laiks un apraksts

2.7. Sasniedzamie rezultāti projekta aktivitāšu ietvaros

Kādu labumu īstenošie pasākumi sniegs projekta dalībniekiem un Brocēnu novada iedzīvotājiem

Aktivitātes Nr.	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts (produkts vai pakalpojums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			Skaitis	Mērvienība

2.8. Projekta ilgtspējas raksturojums

Novērtējiet projekta ilgtspēju. Kas un kā finansēs projekta ietvaros uzsāktās aktivitātes? Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp.

--

2.9. Projekta publicitāte

Īsi aprakstiet, kā plānots nodrošināt projekta publicitāti un izplatīt informāciju par projekta rezultātiem. Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp.

--

2.10. Projekta ieviešanas darba grupa

Norādiet vārdu, uzvārdu, viņa loma projektā. Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Vārds, uzvārds un amats</i>	<i>Pienākumu apraksts</i>

2.11. Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums (atbilstoši Projekta Budžeta veidlapā norādītajam)

Tiek norādīts Projekta īstenošanai nepieciešamas, plānotais finansējums, tai skaitā pašu finansējums (ne mazāk kā 10% no Projekta budžeta kopsummas), pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 90% no Projekta budžeta kopsummas) un cits finansējums.

Projekta budžeta kopsumma	... euro	100 %
Brocēnu novada pašvaldības finansējums	... euro	... %
Pašu finansējums	... euro	... %
Cits finansējums	... euro	... %

Projekta vadītāja vārds, uzvārds	Paraksts	Datums

Organizācijas vadītāja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts	Datums

Pielikumi:

- 1.pielikums - „BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA” uz *_lapu skaits_* (*_lapu skaits vārdiem_*) lapām.
- 2.pielikums - „Pielikuma nosaukums” uz *_lapu skaits_* (*_lapu skaits vārdiem_*) lapām.

„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”
BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA

Skatīt Excel failu “INICIATĪVA_5.pielikums_Budžeta veidlapa”.

„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”

ATSKAITES VEIDLAPA

Projekta nosaukums	
Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)	
Projekta īstenošanas nosaukums	
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	
Projekta iesniedzēja adrese	
Organizācijas vadītājs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Projekta vadītājs	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Projekta īstenošanas vieta - adrese	

1. Izmaiņas budžetā (budžeta izpildes veidlapa)

Ja Projekta faktiskās izmaksas atšķiras no plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

--

2. Projekta īstenošana

Lūdzu, norādiet, kādas bija Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?

Nr.	Projekta ietvaros veiktās aktivitātes	Apraksts un novērtējums

3. Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā

Ja Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

--

4. Projekta rezultāti

Projekta faktiskie rezultāti	
------------------------------	--

Sabiedrības ieguvums pēc Projekta īstenošanas	
Projekta ilgspējas raksturojums	
Projekta īstenošanas laikā gūtie secinājumi	
Priekšlikumi konkursa darbības uzlabošanai	

5. Būtiskas piezīmes

Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.

Pielikumi:

(publicitātes materiālu kopijas, projektā iesaistīto dalībnieku saraksts, dalībnieku reģistrācijas lapas u.c. materiāli, kas liecina par projekta norisi)

1. ...
2.

Projekta vadītājs

(vārds, uzvārds, paraksts):

Paraksttiesīgā persona

(vārds, uzvārds, paraksts):

Datums:

**„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”
ATSKAITES BUDŽETA IZMAKSU IZPILDES VEIDLAPA**

Iesniedzēja nosaukums:	
Projekta nosaukums:	
Konta numurs:	

<i>N.p.k.</i>	<i>Izmaksu veids</i>	<i>Aprēķins</i>			<i>Summa, EUR</i>	<i>Piezīmes</i> Norāda izdevumus pamatojošo dokumentu numuru un datumu. Papildus norāda, no kādiem ieņēmumu avotiem ir finansēta konkrētā izdevumu pozīcija.
		<i>daudzums</i>	<i>mērvienība</i>	<i>cena (EUR)</i>	<i>daudzums x cena</i>	
1.	<i>Pirmās Projektā aktivitātes nosaukums</i>					
1.1.						
1.2.	...					
2.	<i>Otrās Projektā aktivitātes nosaukums</i>					
2.1.	...					
2.2.	...					
3.	<i>Trešās projektā aktivitātes nosaukums</i>					
3.1.	...					
3.2.	...					
<i>IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %</i>					<i>... EUR</i>	100%
<i>Pašu finansējums, EUR un %</i>					<i>... EUR</i>	<i>... %</i>
<i>Pašvaldības līdzfinansējums, EUR un %</i>					<i>... EUR</i>	<i>... %</i>
<i>Cits finansējums, EUR un %</i>					<i>... EUR</i>	<i>... %</i>

Pielikumi:

Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumi, rēķini, pieņemšanas- nodošanas akti, maksājumu uzdevumu u.c.) kopijas)

1. ...

2.

Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, paraksts):

Paraksttiesīgā persona (vārds, uzvārds, paraksts):

Datums:

AKTS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU

Brocēnos,

20_. gada _____

Brocēnu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), Reģ. Nr. 90000024417, juridiskā adrese: Brocēnu novads, Brocēni, Lielcieceres iela 3, tās domes izpilddirektora _____ personā, kurš rīkojas uz Brocēnu novada pašvaldības Nolikuma pamata, un _____ (turpmāk – Projekta īstenotājs), tās _____ personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā _____, no otras puses (abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse) pamatojoties uz Brocēnu novada pašvaldības domes 20_. gada __. _____ lēmumu Nr. __ „_____” un saskaņā ar Brocēnu novada pašvaldības Attīstības komitejas 20_. gada __. _____ lēmumu Nr. __ „_____”, vienojas par sekojošo:

1. Projektu konkursa „**Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss**” (turpmāk – Konkurss) ietvaros apstiprinātā projekta „_____” Nr. __ (turpmāk – Projekts) īstenošana ir veikta atbilstoši _____ noslēgtās Vienošanās par projekta īstenošanu Nr. _____ (turpmāk – Vienošanās) nosacījumiem un Pusēm nav savstarpēju pretenziju.
2. Faktiskais Projekta īstenošanas laiks ir no 20_. gada _____ līdz 20_. gada _____.
3. Faktiskās kopējās Projekta izmaksas ir __ EUR (___ euro un __ centi), tajā skaitā:
 - 3.1. Domes līdzfinansējums __ EUR (___ euro un __ centi) apmērā;
 - 3.2. Projekta īstenotāja līdzfinansējums __ EUR (___ euro un __ centi) apmērā;
 - 3.3. _____ līdzfinansējums __ EUR (___ euro un __ centi) apmērā.
4. 20_. gada __. _____ ir veikta Domes līdzfinansējuma daļas izmaksa Projekta īstenotājam _____ EUR (___ euro un __ centi), jeb _____% (___ procentu) apmērā no akta 3.1.punktā noteiktās kopsummas. Atlikusī, neapgūtā vai nepamatoti apgūtā Domes finansējuma daļa _____ EUR (___ euro un __ centi), apmērā Projekta īstenotājs apņemas Domei atmaksāta līdz 20_. gada __. _____.

Pašvaldība:

Brocēnu novada pašvaldība
 Reģistrācijas Nr. 90000024417
 Adrese: Lielcieceres iela 3, Brocēnos,
 Brocēnu novadā, LV-3851
 Banka: AS “Swedbank”
 Kods: HABALV2X
 Konts: LV04 HABA 0551 0245 5171 2
 Tālrunis: 63807300
 E-pasts: dome@broceni.lv

Projekta īstenotājs:

Nosaukums:
 Reģistrācijas Nr.
 Adrese:
 Banka:
 Kods:
 Konts:
 Tālrunis:
 E-pasts:

_____/..../
 z.v.

_____/...../

„Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss”

VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU Nr. _____

Brocēnos,

20__ . gada _____

Brocēnu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Brocēnu novada pašvaldības 2013.gada 24.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.25 „Brocēnu novada pašvaldības nolikums” darbojas pašvaldības izpilddirektors _____, un

_____ (turpmāk – Projekta īstenotājs), tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses (abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse) pamatojoties uz Brocēnu novada pašvaldības domes 20__ .gada __ . _____ lēmumu Nr. __ „_____”, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

Pašvaldība piešķir Projekta īstenotājam līdzfinansējumu ___ EUR (___ euro un __ centi) projektu konkursa „**Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu konkurss**” (turpmāk – Konkurss) ietvaros apstiprinātā projekta „_____” Nr. __ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta īstenotājs, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar “Brocēnu novada pašvaldības līdzfinansēto iniciatīvas projektu izstrādes, vērtēšanas un īstenošanas nolikumu” (Brocēnu novada pašvaldības domes 20... gada ... sēdes lēmumu Nr. .., .. §) (turpmāk- Nolikums), apstiprināto Projekta pieteikuma veidlapu, kas ir Vienošanās 1.pielikums un Budžeta izmaksu veidlapu, kas ir Vienošanās 2.pielikums un ir neatņemamas tās sastāvdaļas.

2. Projekta līdzfinansējums un tā piešķiršanas kārtība

- 2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir ___ EUR (___ euro un __ centi), tajā skaitā:
- 2.1.1. Pašvaldības līdzfinansējums ___ EUR (___ euro un __ centi) apmērā;
 - 2.1.2. Projekta īstenotāja līdzfinansējums ___ EUR (___ euro un __ centi) apmērā;
 - 2.1.3. _____ līdzfinansējums ___ EUR (___ euro un __ centi) apmērā.
- 2.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusējas Vienošanās parakstīšanas un Projekta īstenotāja sagatavota rēķina saņemšanas Pašvaldība uz Projekta īstenotāja norādīto norēķinu kontu pārskaita visu Pašvaldības līdzfinansējuma summu.

3. Pušu pienākumi, tiesības un atbildība

3.1. Projekta īstenotājs:

- 3.1.1. Projekta īstenošanai un Vienošanās nosacījumu izpildei nozīmē Projekta vadītāju:

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Kontaktinformācija	

- 3.1.2. ir tiesīgs mainīt Projekta vadītāju tikai pēc Pašvaldība rakstiskas piekrišanas saņemšanas;

- 3.1.3. nekavējoties informē Pašvaldību, ja:

- 3.1.3.1. Projekta vadītājs nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta vadītāja pienākumus;
- 3.1.3.2. notiek Projekta īstenotāja reorganizācija vai likvidācija, mainās tā statuss, rekvizīti, nosaukums, adrese vai kontaktinformācija;
- 3.1.3.3. noskaidrojas, ka Projekta mērķi nav sasniedzami vai tas nav īstenojams ar tam piešķirtajiem līdzekļiem;

- 3.1.3.4. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.
- 3.1.4. realizē Projektu saskaņā ar Vienošanās 1.pielikumu un nodrošina Projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu vismaz 2 (divus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām, norādot uz tiem Projekta īstenošanas rekvizītus;
- 3.1.5. ir atbildīgs par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem darbiem un aktivitātēm, Vienošanās 4.2.punktā paredzētajā termiņā;
- 3.1.6. ir atbildīgs par kvalificēta personāla piesaisti un visu Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
- 3.1.7. nodrošina visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu;
- 3.1.8. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumiem, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā;
- 3.1.9. ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt Vienošanos, iesniedzot Pašvaldībai 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Projekta īstenošanai ir jāatmaksā visa saņemtā Pašvaldības līdzfinansējuma summa;
- 3.1.10. nodrošina Atskaites iesniegšanu Pašvaldībai, kas noformēta atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam. Atskaitē jāpievieno visu Projekta aktivitāšu un darbību īstenošanas pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas, Projekta norēķinu konta izdrukas par visu Projekta īstenošanas laiku, Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu kontaktinformāciju, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, nododot tiesības Pašvaldībai tos izmantot savām vajadzībām;
- 3.1.11. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/vai budžetā;
- 3.1.12. veic bezskaidras naudas norēķinus izmantojot tikai Projekta iesniedzēja norēķinu kontu.
- 3.1.13. Projekta īstenošanas laikā nav tiesīgs Pašvaldības līdzfinansējumu noguldīt depozītā;
- 3.1.14. pēc pieprasījuma koordinē Attīstības komitejas lēmumā norādītās Domes līdzfinansējuma summas atgriešanu Pašvaldībai, atbilstoši lēmumā norādītajam termiņam;
- 3.1.15. nodrošina Projekta ietvaros sasniegto rezultātu saglabāšanu vismaz 2 (divus) gadus pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas;
- 3.1.16. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu un Brocēnu novada ģerboni. Pirms publikācijas izvietojuma to saskaņo ar Pašvaldību, sagatavi nosūtot uz Pašvaldība kontaktpersonas e-pastu.

3.2. Pašvaldība:

- 3.2.1. ir tiesīga veikt Projekta īstenošanas darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, līdz Vienošanās 4.1.punktā minētā Akta abpusējas parakstīšanas brīdim, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
- 3.2.2. ir tiesīga uzaicināt Projekta īstenošanas pārstāvi 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties Pašvaldībā, lai novērtētu Projekta norisi un Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojuma pamatotību;
- 3.2.3. ir tiesīga pieprasīt Projekta īstenošanai atgriezt izmaksāto līdzfinansējumu vai tā daļu saskaņā ar Vienošanās 2.6. punktu;
- 3.2.4. ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vienošanos, 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Projekta īstenošanu un pieprasot jau izmaksātā Pašvaldības līdzfinansējuma atmaksu, ja:
 - 3.2.4.1. Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 3.2.4.2. Projekta īstenošana nepilda Vienošanās noteikumus;
 - 3.2.4.3. Projekta īstenošanai ir saņemts dubults finansējums vai līdzfinansējums ir izlietots Projektā neparedzētām aktivitātēm;
 - 3.2.4.4. Projekta īstenošana tiek pasludināta par maksātnešpējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.
- 3.2.5. nav atbildīga par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta īstenošanas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Pašvaldība nepieņem

nekādus kompensāciju, zaudējumu atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

4. Vienošanās darbības termiņš

- 4.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei, kuru apliecina abpusēji parakstīts Akts par Projekta noslēgumu (Nolikuma 7.pielikums).
- 4.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 20 __.gada __._____ līdz 20 __.gada __._____ .
- 4.3. Īstenootājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas sagatavo un iesniedz Pašvaldībai "Projekta noslēguma Atskaiti" (Nolikuma 6. pielikums).

5. Vienošanās grozīšana, papildināšana

- 5.1. Jebkuru Vienošanās noteikumu grozīšana un/vai papildināšana veicama rakstveidā, Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkādas mutiskas vienošanās, kas skar Vienošanos vai tās pielikumu labojumus vai grozījumus, Pusēm nav saistošas.
- 5.2. Puses nav atbildīgas par savu Vienošanās noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes kavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi, un par to iestāšanos Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski informē viena otru.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visas domstarpības, kas skar Vienošanos, Puses risina sarunu ceļā. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tad tās izšķir tiesā.
- 6.2. Projekta īstenootāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildes laikā ir _____ (tel.:_____ e-pasts: _____).
- 6.3. Pašvaldības kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildes laikā ir _____ (tel.:_____ e-pasts: _____).
- 6.4. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz __ (_____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz __ (_____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 6.5. Vienošanās pielikumi:
 - 6.5.1. 1.pielikums – Projekta pieteikums uz __ (_____) lapām
 - 6.5.2. 2. pielikums - Budžeta izmaksu veidlapa uz __ (_____) lapām;

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Brocēnu novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000024417
Adrese: Lielcieceres iela 3, Brocēnos,
Brocēnu novadā, LV-3851
Banka: AS "Swedbank"
Kods: HABALV2X
Konts: LV04 HABA 0551 0245 5171 2
Tālrunis: 63807300
E-pasts: dome@broceni.lv

Projekta īstenootājs:

Nosaukums:
Reģistrācijas Nr.
Adrese:
Banka:
Kods:
Konts:
Tālrunis:
E-pasts:

_____/...../
z.v.

_____/...../